

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР, а також надання їм академічної відпустки.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

відрахування - припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту;

переведення - зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває фахову передвищу освіту, зумовлені зміною закладу фахової передвищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти;

переривання навчання - часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача фахової передвищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану;

поновлення - відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту.

3. Поновлення та переведення здобувачів фахової передвищої освіти з іноземних закладів фахової передвищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

II. Відрахування осіб, які навчаються у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради

1. Підставами для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР, затвердженим відповідно до частини другої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (далі - Положення) із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за

результатами семестрового контролю або атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем фахової передвищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві фахової передвищої освіти:

- було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому закладом порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, посадових осіб (представників адміністрації) КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають фахову передвищу освіту за державним (регіональним) замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача фахової передвищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) закладу, якщо це встановлено комісією КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР за участю представників органів студентського самоврядування.

3. Порушення здобувачем фахової передвищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені закладом, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР, затвердженими відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положення із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача фахової передвищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями закладу фахової передвищої освіти, затвердженими педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти та погодженими органами студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Положення про академічну доброчесність, затвердженого педагогічною радою коледжу згідно із Законом України «Про

освіту»;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

5. Керівник закладу фахової передвищої освіти відраховує зі складу здобувачів фахової передвищої освіти за погодженням зі службами у справах дітей та органами студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

6. Відрахування здобувача фахової передвищої освіти з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, передбачене пунктом 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050), здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

7. У разі відрахування здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту цього розділу погодження органів студентського самоврядування не вимагається.

III. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти

1. Поновленими до складу здобувачів фахової передвищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою фахової передвищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу фахової передвищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Керівник закладу фахової передвищої освіти може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача фахової передвищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

5. Заяву про поновлення має бути розглянуто у закладі фахової передвищої освіти протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти або причина відмови.

6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти визначається в положенні.

7. Заклад фахової передвищої освіти, у порядку експерименту, може передбачити в положенні визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом до 30 кредитів ЄКТС.

Процедура визнання передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання освітньої декларації та додавання до неї інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;

- проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, набутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

8. Поновлені до складу здобувачів фахової передвищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому закладом фахової передвищої освіти.

IV. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти

1. Особи, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, можуть бути переведені з:

- одного закладу фахової передвищої освіти до іншого закладу фахової передвищої освіти;

- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу;

- однієї форми навчання на іншу;

- одного джерела фінансування на інше.

2. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за очною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів фахової передвищої освіти. Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу фахової передвищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу фахової передвищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі фахової передвищої освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на

навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу фахової передвищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач освіти допускається до занять, а до закладу фахової передвищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти в межах одного закладу фахової передвищої освіти здійснює керівник цього закладу.

6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в положенні закладу фахової передвищої освіти.

7. Керівник закладу фахової передвищої освіти, в якому здобувач фахової передвищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача фахової передвищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу.

Керівник закладу фахової передвищої освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДБО.

8. Переведені здобувачі фахової передвищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому закладом фахової передвищої освіти.

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

9. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку, встановленому закладом фахової передвищої освіти.

10. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання закладом фахової передвищої освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

**V. Переривання навчання осіб, які навчаються у
КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв»
Херсонської обласної ради та надання академічних відпусток**

1. Особам, які перервали навчання у закладах фахової передвищої освіти, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів фахової передвищої освіти та зберігають окремі права здобувача фахової передвищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

2. Особам, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад фахової передвищої освіти та яка надається здобувачу фахової передвищої освіти на підставі власної мотивованої заяви; .

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора коледжу із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам фахової передвищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) поліклініки за місцем реєстрації. Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам фахової передвищої освіти заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПТУ.

6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПТУ про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК.

7. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів фахової передвищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до навчальної

частини довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки.

8. Поновлення на навчання здобувачів фахової передвищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора коледжу на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з коледжу.

9. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво закладу фахової передвищої освіти.

VI. Повторне навчання у закладах фахової передвищої освіти

1. Повторне навчання - повторне проходження здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої закладом фахової передвищої освіти мінімальної кількості балів.

Здобувачі фахової передвищої освіти першого курсу закладів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

2. Підставою для надання здобувачу фахової передвищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача фахової передвищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до закладу фахової передвищої освіти протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам фахової передвищої освіти заочної форми навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

3. Питання про надання здобувачу фахової передвищої освіти права на повторне навчання вирішує директор коледжу за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи або завідувача денною формою навчання до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

4. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені закладом фахової передвищої освіти.

5. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

У всіх інших випадках надання здобувачу фахової передвищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

VII. Оформлення документів

1. Особі, відрахованій із закладу фахової передвищої освіти, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996.

У разі переривання навчання здобувач фахової передвищої освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі у закладі фахової передвищої освіти залишаються копія академічної довідки, підписана керівництвом закладу фахової передвищої освіти і скріплена його печаткою, залікова книжка, студентський квиток, навчальна картка здобувача фахової передвищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач фахової передвищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу закладу фахової передвищої освіти і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3. Студенту, поновленому у закладі фахової передвищої освіти або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перерахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

Порядок перерахування дисциплін встановлює заклад фахової передвищої освіти.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу фахової передвищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

Положення розглянуте, схвалене
Методичною радою коледжу
та рекомендоване до затвердження
протокол № 1 від 28.08.2020р.

Голова методичної ради

 В.В.Новицька