

1. Загальні положення

1.1. Навчально-методична робота - це цілісна, заснована на досягненнях науки і передової педагогічної практики, система взаємопов'язаних дій і заходів, спрямованих на всебічне підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагога, а в кінцевому рахунку - на розвиток позитивних досягнень навчально-виховної роботи в коледжі.

1.2. Навчально-методичний кабінет КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР є науково-методичним центром, який відповідно до чинного законодавства здійснює науково-методичне забезпечення освітнього процесу КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР шляхом впровадження науково-педагогічних знань, нових досягнень освітньої та культурно-мистецької галузей в навчанні та вихованні майбутніх фахівців; створення та використання освітньо-виховного простору, спрямованого на формування й розвиток високоінтелектуальної, свідомої особистості з громадянською позицією, готової до конкурентного вибору місця в житті.

1.3. Головним завданням навчально-методичної роботи в коледжі є надання реальної допомоги викладачам в розвитку їхньої педагогічної майстерності та необхідних для сучасного педагога особистих якостей.

1.4. Якісний процес навчання в коледжі базується на наступних чинниках:

- активна діяльність викладача - особистості;
- наявність належної матеріальної бази, широкий доступ до мультимедійної техніки;
- рівень розумових можливостей студентів;
- загальна навчально-методична атмосфера в коледжі; наявність методичного спадкоємництва у педагогічному колективі.

1.5. У своїй діяльності навчально-методичний кабінет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими актами законодавства в галузі освіти, цим Положенням і Статутом КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР.

2. Мета, основні принципи та функції діяльності навчально-методичного кабінету

2.1. Метою діяльності навчально-методичного кабінету (НМК) є науково-методичне забезпечення освітнього процесу КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР, організація науково-методичної роботи, підвищення професійного рівня педагогічних працівників і розвиток їхньої творчої ініціативи.

2.2. Організація діяльності НМК ґрунтується на таких принципах:

- демократизму і гуманізму;
- рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;
- безперервності фахового вдосконалення;
- науковості, гнучкості і прогностичності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.3. Функції навчально-методичного кабінету:

2.3.1. Цільові:

- прогностична – враховує перспективи розвитку освітньої галузі і спрямована на використання в педагогічній практиці сучасних наукових - психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій;
- компенсаторна – передбачає надання педагогічним працівникам інформації, яка не була отримана ними під час здобуття вищої педагогічної освіти;
- інформаційно-коригувальна – спрямована на корекцію й оновлення інформації, яка постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3.2. Організаційні:

- трансформаційна – відбір і методичне опрацювання сучасних наукових досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій щодо їх трансформування в педагогічну практику навчального закладу;
- діагностична – систематичний моніторинг освітнього процесу, рівня знань, умінь і навичок студентів у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР, їхніх навчальних досягнень і вихованості, а також професійного рівня педагогічних працівників;
- моделююча – моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників;
- інформаційно-аналітична – вивчення й узагальнення перспективного педагогічного досвіду для його застосування у освітньому процесі та удосконалення професійного рівня педагогічних кадрів;
- організаційно-координувальна – координація діяльності циклових методичних об'єднань міста, навчальних закладів; координація і розвиток в оптимальному режимі всіх форм методичної роботи (масових, групових, індивідуальних, дистанційних), вдосконалення управління нею, одержання зворотної інформації про її результативність;
- соціальна – створення належного психологічного клімату для повної реалізації духовного, творчого та інтелектуального потенціалу педагогічних працівників училища, вивчення, розв'язання та профілактики конфліктних ситуацій у педагогічному колективі навчального закладу.

3. Основні напрями і завдання діяльності навчально-методичного кабінету

3.1. Основу структури методичної роботи становить діяльність:

- педагогічної ради;
- методичної ради;
- навчально-методичного кабінету;
- циклової (предметної) комісії;
- методичного об'єднання керівників (кураторів) академічних груп денної форми навчання;
- Школи педагогічної майстерності .

3.2. Головним органом методичної роботи є педагогічна рада, на розгляд якої виносяться основні питання навчально-організаційної та методичної роботи, навчання та виховання здобувачів освіти. Регламентується робота

педради «Положенням про педагогічну раду КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР».

Система навчально-методичної роботи в КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР підпорядковується навчально-методичній проблемі, над якою працює педагогічний колектив.

3.3. Плануванню роботи педагогічної ради передують значна робота методичної ради, до якої входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувача денної формою навчання, голови циклових (предметних) комісій, завідувача навчально-методичним кабінетом, завідувач бібліотекою.

Методична рада, аналізуючи методичну роботу коледжу за минулий рік, враховує побажання викладачів, визначає основні напрямки методичної роботи, активізує роботу педагогічного колективу, розглядає шляхи розв'язання актуальних проблем, координує роботу циклових (предметних) комісій, здійснює аналіз діяльності викладачів у системі науково – методичної роботи, підготовку програм семінарів, науково – практичних конференцій тощо; рецензування матеріалів, які пропонуються до друку; вивчення, узагальнення та презентацію кращого педагогічного досвіду; підготовку питань до педагогічної ради.

Остання педрада навчального року присвячується аналізу проблем навчального року, що минув, а вже на першій педраді нового навчального року намічаються шляхи удосконалення змісту навчально-виховної діяльності колективу.

3.4. Стрижневе значення в реалізації методичних завдань мають циклові (предметні) комісії, які є основною ланкою в розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання.

Першочергове завдання циклових комісій – здійснення розвитку творчих здібностей майбутніх спеціалістів, вдосконалення навичок їхньої самостійної праці, використання інтерактивних форм та методів навчання на аудиторних, індивідуальних і практичних заняттях (дискусій, моделювання практичних ситуацій тощо).

З метою реалізації та виконання поставлених перед цикловими (предметними) комісіями завдань проводяться організаційно-методичні засідання циклових (предметних) комісій, бесіди, індивідуальна робота з викладачами, педагогічні читання тощо.

3.5. Методична робота в КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР передбачає постійне неперервне самовдосконалення педагогічних працівників: кожний викладач, якому присвоєно звання «методист», щороку працює над аспектом науково-методичної проблеми коледжу. Педагоги коледжу приймають участь у розробці навчальних програм; методичних рекомендацій для студентів всіх форм навчання; розробці тестових матеріалів для контролю знань; укладанні методичних рекомендацій для організації самостійної пізнавальної діяльності студентів; написанні лекцій, посібників тощо.

Все це працює на оновлення і покращення якості навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін.

3.6. Діяльність НМК здійснюється за основними напрямками:

- науково-методичне забезпечення системи освітнього процесу КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР;
- науково-методична підтримка інноваційної діяльності та творчої роботи викладачів в освітній та культурно-мистецькій галузях;
- інформаційно-методичний супровід педагогічних працівників, розробка і реалізація викладачами методик занять особистісно-орієнтованого навчання студентів;
- консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку культури та освіти, організації освітнього процесу, досягнень психолого-педагогічних наук.

3.7. Основними завданнями діяльності НМК є:

3.7.1 створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників;

3.7.2 координація діяльності циклових (предметних) комісій, методичної ради і викладачів коледжу;

3.7.3 вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації;

3.7.4 дидактична допомога викладачам коледжу у впровадженні сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання і виховання;

3.7.5 вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу;

3.7.6 формування електронної бази даних перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності викладачів коледжу, створення сучасних науково-методичних матеріалів, фондів навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової, науково-популярної, художньої та іншої літератури і періодичних педагогічних видань;

3.7.7 висвітлення в засобах масової інформації та на сайті коледжу інноваційної діяльності педагогічних працівників і перспектив розвитку КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР.

3.8. НМК у процесі реалізації покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами коледжу, Центром неперервної культурно-мистецької освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Херсонською академією неперервної освіти, вищими навчальними закладами, творчими спілками, громадськими установами та організаціями міста та області.

4. Зміст роботи навчально-методичного кабінету

Зміст роботи навчально-методичного кабінету визначається згідно з напрямками і завданнями його діяльності й включає:

- систематизацію та пропагування педагогічних і науково-методичних інновацій (рефератів, статей) в освітянській та культурно-мистецькій сферах;
- надання допомоги молодим викладачам, головам циклових (предметних) комісій у веденні навчально-методичної документації;
- планування, організація та проведення науково-практичних конференцій, методичних семінарів, засідань методичної ради коледжу;
- вивчення роботи циклових (предметних) комісій, окремих викладачів щодо ефективності використання різних форм і методів навчання, інноваційних технологій навчання;
- узагальнення та пропаганда передового педагогічного досвіду роботи викладачів, навчального закладу в цілому з найважливіших проблем освіти;
- організацію щорічних виставок навчально-методичної літератури, оглядів-конкурсів: передового педагогічного досвіду, навчальних досягнень та художньої творчості студентів;
- визначення науково-методичних проблем, які реалізуються навчальним закладом при плануванні і проведенні відкритих занять (аудиторних, індивідуальних та практичних), внесення пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямів педагогічної діяльності навчального закладу;
- організацію рецензування навчальних посібників, методичних розробок та навчально-методичних матеріалів, створених викладачами і схвалених цикловими (предметними) комісіями, методичною радою навчального закладу.

5. Обладнання і оснащення методичного кабінету

Обладнання методичного кабінету повинно забезпечувати роботу викладачів і включає:

- комп'ютери з доступом до мережі Інтернет, техніку для тиражування навчально-методичних матеріалів;
- нормативно-правові документи з питань вищої освіти;
- методичні матеріали, що визначають дидактичні вимоги до проведення занять, їх структуру і види;
- зразки навчальних програм з обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін;
- матеріали, які відображають ключові проблеми педагогіки і психології; науково-методичні питання, над якими працює колектив коледжу;
- вимоги до занять, їх види, структура, форми і методи;
- вимоги до створення підручників, навчальних посібників;
- «Положення про організацію освітнього процесу в комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР;
- Статут КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР;
- плани роботи обласних методичних об'єднань викладачів;
- новинки навчальної та довідкової літератури, анотованої видавництвом;

— фахові періодичні видання.

6. Орієнтований перелік документації навчально-методичного кабінету

Для покращення роботи з документами, більш глибокого їх аналізу, оперативності їх використання, раціональної затрати часу в методичному кабінеті документація ведеться з урахуванням наступних напрямків:

- нормативні документи Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти.
- план роботи НМК на навчальний рік;
- план-графік проведення відкритих занять;
- каталог методичних розробок викладачів;
- каталог матеріалів і робіт, які надходять до методичного кабінету;
- інформаційно-методичні листи, що надходять з Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти.

7. Керівництво навчально-методичним кабінетом

Керівництво навчально-методичною роботою коледжу здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

Безпосереднє керівництво роботою навчально-методичного кабінету здійснюється завідуючим навчально-методичним кабінетом, який призначається та звільняється директором навчального закладу та підпорядковується заступнику директора з навчально-виховної роботи.

План роботи навчально-методичного кабінету складається на навчальний рік і затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

Положення розглянуте, схвалене та
рекомендоване до затвердження
Методичною радою коледжу
протокол № 1 від «28» серпня 2020 р.

Голова методичної ради
 В.В.Новицька