

## 1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань здобувачів освіти Комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (надалі – Коледж) у формі **комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін**.

1.2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю освітнього процесу. На контроль виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з обов'язкових та вибіркового дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.4. Термін проведення ККР та перелік обов'язкових та вибіркового дисциплін навчального плану, з яких буде здійснюватися ККР, визначає наказ директора з урахуванням пропозицій випускових циклових комісій.

1.5. До виконання ККР залучають всі академічні групи студентів денної форми навчання (крім першого курсу) кожної спеціальності навчання.

1.6. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 90 % складу академічної групи.

1.7. Студенти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

1.8. Результати ККР враховують у рейтинговій оцінці діяльності студентів спеціалізації.

## 2. Рекомендації щодо розробки пакета ККР

2.1 ККР з дисциплін загальної підготовки та практичної належать до засобів діагностики якості фахової передвищої освіти.

2.2. ККР розробляють викладачі ПЦК/ЦК з урахуванням освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця та робочих програм навчальних дисциплін і використовують:

- при проведенні самоаналізу фахового передвищого освітнього закладу з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації освітнього процесу;
- при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи з метою державного оцінювання рівня підготовки здобувачів освіти.

2.4. **Пакет ККР** – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни. До пакета ККР включають:

- пояснювальну записку;
- основні вимоги до знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни;
- критерії оцінювання виконання завдань ККР;

- рецензію на ККР;
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР;
- відповіді (ключі тестів) на контрольні завдання ККР.

2.5. **Контрольне завдання ККР** – це перелік формалізованих питань та завдань (тестів), вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни. Їх кількість в одному варіанті ККР визначає ПЦК/ЦК, яка відповідає за розробку пакетів ККР.

2.6. Контрольні завдання (КЗ) повинні:

- охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни;
- мати кількість варіантів на 3-5 більше, ніж кількість студентів, які одночасно виконують ККР (але не менше 30 варіантів);
- мати однакову структуру (за кількістю питань або тестів), бути рівнозначної складності, а трудомісткість відповідати відведеному часу контролю (до двох академічних годин);
- використовувати відомі студентам терміни, назви, позначення.

Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від студентів не відтворення знань окремих тем і розділів навчальної дисципліни, а їх інтегроване застосування.

Кожне питання КЗ повинно розпочинатися словами: Визначити..., Дати оцінку..., Обґрунтувати..., Проаналізувати..., Провести порівняння..., Розрахувати...тощо. При їх виконанні студенти повинні продемонструвати не репродуктивні знання, а вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

Оцінювання результатів виконання ККР здійснюється за національною шкалою

Оцінка за чотириохвальною системою
“відмінно”
“добре”
“задовільно”
“незадовільно”

2.7. При розробці **критеріїв оцінювання** за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.8. **Рецензії на пакет ККР** дають фахівці з відповідної галузі.

У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;

- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

2.9. Пакети ККР розробляють викладачі на засіданнях ЦК/ПЦК, розглядають на засіданнях та, після схвалення, затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.

2.10. Затверджений пакет ККР зберігається на ЦК/ПЦК, що його розробляла, а копія – у навчальній частині коледжу.

### **3. Порядок проведення ККР та оформлення результатів при самоаналізі та акредитаційній експертизі**

3.1. Переліки дисциплін, що пропонуються для проведення ККР, пропонують голови циклових (предметно-циклових) комісій.

3.2. Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

3.3. Складання розкладу проведення ККР, доведення його до викладачів ЦК/ПЦК та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснює навчальна частина.

3.4. Навчальні дисципліни, за якими проводяться заміри залишкових знань, обираються з циклів загальної та професійної підготовки.

3.5. Для виконання ККР студентів ОПС «фаховий молодший бакалавр» розподіляють наступним чином:

- другий курс - за циклом загальної підготовки;
- третій, четвертий курси - за циклом практичної підготовки.

3.6. При призначенні аудиторій для проведення замірів знань необхідно забезпечити кожного студента окремим робочим місцем.

3.7. Адміністрація коледжу повинна забезпечити кожного студента робочими аркушами для виконання ККР (з відповідною позначкою або штампом ВНЗ), а також підготувати бланки відомостей результатів виконання студентами ККР (у двох примірниках на кожну навчальну групу).

3.8. Під час виконання ККР викладач, відповідальний за проведення ККР, забезпечує студентів контрольними завданнями з титульним аркушем, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.9. У відомості ККР фіксують відсутніх студентів.

3.10. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.11. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених викладачем.

3.12. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу викладачеві і залишає аудиторію.

3.13. Викладачі ПЦК (ЦК) у триденний термін здійснюють перевірку виконаних студентами контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР (два примірники), опечатають в конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначають назву ПЦК (ЦК), назву навчальної дисципліни, дату проведення

оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Конверт підписує завідувач відповідної ПЦК(ЦК). Відомості ККР та конверти зберігаються на ПЦК (ЦК) протягом трьох років на правах архівних документів.

3.14. Заповнені відомості ККР не пізніше ніж у триденний термін від дати проведення ККР передають у навчальну частину.

3.15. Результати ККР обговорюють на засіданні ПЦК (ЦК) та Педагогічної ради коледжу.

3.16. Голови ПЦК (ЦК) у тижневий термін після завершення проведення ККР складають у двох примірниках зведені відомості за спеціальностями та передають один примірник у навчальну частину.

3.17. На засіданнях відповідних ПЦК(ЦК):

3.17.1. Розглядають результати виконання контрольних завдань ККР за зведеними відомостями за спеціальностями.

3.17.2. Порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми.

3.17.3. Розглядають ухвалені ПЦК (ЦК) рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін.

3.17.4. Обговорюють та приймають ухвали щодо усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

3.18. Навчальна частина аналізує результати ККР за спеціальностями і його результати передає заступнику директора з навчально-виховної роботи.

3.19. При проведенні самоаналізу складається графік проведення ККР студентами.

3.20. Для забезпечення більшої об'єктивності порівняння результатів виконання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі, використовується той самий пакет ККР, хоча голова експертної комісії може прийняти інше рішення.

Методика та технологія виконання і оцінювання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі фактично однакові.

#### 3.20.1. При самоаналізі:

У час, зазначений у графіку, екзаменатор роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. На виконання контрольних завдань ККР надається до 90 хвилин.

По мірі виконання робіт студенти здають екзаменатору виконані ККР і звільняють аудиторію. Екзаменатор фіксує час закінчення виконання роботи.

Відомості результатів самоаналізу зберігаються у навчальній частині.

#### 3.20.2. При акредитаційній експертизі:

У час, зазначений у графіку, в присутності експерта викладач, відповідальний за проведення ККР, роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, дає довідку про мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. У

відомостях результатів виконання студентами ККР фіксуються відсутні за списком.

Після цього, залежно від рішення голови експертної комісії, викладач або є присутнім в аудиторії, де проводиться ККР, або залишає її. Присутність в аудиторії інших осіб під час виконання студентами ККР не допускається. Якщо такий факт буде встановлено, результати виконання ККР анулюються і здійснюється повторний замір.

По мірі виконання робіт студенти здають експерту виконані ККР і звільняють аудиторію. Експерт фіксує час закінчення виконання роботи.

Голова ПЦК (ЦК) забезпечує перевірку ККР студентів у присутності члена експертної комісії силами педагогічних працівників ПЦК (ЦК), заповнення відомостей результатів виконання студентами ККР та опечатування в конверті текстів контрольних робіт студентів та одного примірника відомості. На конверті зазначаються реквізити коледжу, спеціальність, спеціалізація, курс, група та кількісний склад студентів за списком.

Конверт підписується експертом, головою ПЦК (ЦК) і завідуючою денною формою навчання та здається голові експертної комісії в день проведення заміру знань.

Другі примірники відомостей результатів виконання студентами ККР залишаються в закладі освіти та зберігаються на правах архівних документів.

Результати виконання ККР повинні стати предметом ретельного аналізу керівництвом коледжу та відповідними ПЦК (ЦК) коледжу з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробки заходів щодо їх усунення.

: Положення розглянуте, схвалене  
Методичною радою коледжу та  
рекомендоване до затвердження  
протокол №1 від 28.08.2020 р.

Голова методичної ради  
 В.В.Новицька