

1. Загальні положення

Школа педагогічної майстерності (далі - ШПМ) в коледжі створена як одна з ефективних форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На заняттях ШПМ розглядаються актуальні питання педагогіки та методики викладання:

- активні та інтерактивні методики в педагогічній роботі;
- інноваційні технології освіти;
- сучасні засоби навчання (в т.ч. ПК та мультимедійні засоби);
- психолого-педагогічні аспекти викладання та виховання;
- питання педагогічної етики та культури міжособистісного спілкування, тощо.

Планування роботи Школи педагогічної майстерності здійснюється на основі діагностування актуальних питань педагогіки і методики організації освітнього процесу.

Відповідальні за підготовку педагогічні працівники висвітлюють питання з двох сторін - і загально теоретично, і через призму власного досвіду.

Самі заняття проводяться з використанням сучасних візуальних засобів та організовуються з активним включенням слухачів у роботу.

Школа педагогічної майстерності має на меті надання методичної допомоги викладачам:

- 1) які не мають достатнього педагогічного досвіду;
- 2) які переривали педагогічний стаж на нетривалий період часу;
- 3) які мають викладацький досвід роботи у загальноосвітній школі, школі мистецтв, музичній школі чи ШЕВ;
- 4) які самі виявили бажання відвідувати ШПМ.

Стратегії та принципи роботи Школи педагогічної майстерності:

- організація безперервного удосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогів, підготовка їх до атестації;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, вивчення, узагальнення і поширення ППД;
- інформаційне забезпечення педагогів з питань методики, педагогіки, психології;
- залучення викладачів до науково-дослідницької роботи;
- проведення інформаційно-пошукової роботи;
- аналіз стану викладання предметів/дисциплін.

2. Організація роботи ШПМ

Заняття ШПМ проводять викладачі, що мають достатній педагогічний досвід, кваліфікацію, власні цікаві методичні нароби та високі результати в педагогічній діяльності. На заняття можуть запрошуватися науковці, педагоги, психологи з інших навчальних закладів, особливо університетів та інститутів, або відповідних наукових чи дослідницьких установ. Окремі питання занять ШПМ можуть готувати молоді викладачі, які мають власні розробки з питань сучасних технологій навчання, працюють над дослідженням сучасних методик викладання та активно застосовують їх у практичній діяльності тощо.

ШПМ діє за планом, що складається завідувачем навчально-методичним кабінетом коледжу на один навчальний рік і затверджується директором в складі наказу про організацію методичної роботи в коледжі.

В план вносяться: терміни проведення занять, питання і проблеми, які є найнагальнішими для сформованого на даний час складу слухачів та визначаються відповідальні за підготовку відповідей.

Склад слухачів, які в обов'язковому порядку повинні відвідувати ШПМ, визначається завідувачем навчально-методичного кабінету.

3. Школа молодого викладача та викладача-початківця

Окремим напрямом роботи ШПМ є робота з молодими викладачами та викладачами-початківцями. Вона передбачає роботу заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувача денною формою навчання, завідувача навчально-методичним кабінетом, голів циклових/предметно-циклових комісій викладачів-методистів. Така робота передбачає плановість з врахуванням потреб кожного викладача окремо залежно від його освіти, кваліфікації, стажу (або відсутності такого) педагогічної роботи.

Діяльність школи повинна мати системний характер, оскільки робота з молодими педагогами спрямована на майбутнє навчального закладу. Викладачами в такій Школі можуть бути досвідчені педагоги, члени адміністрації. Провідна форма організації занять — інтерактивна, яка сприятиме встановленню емоційних контактів, дасть можливість змінювати напрямки діяльності.

Навчання у школі молодого педагога відбувається протягом п'яти років після закінчення ВНЗ (кожен рік змінюється план роботи з ними).

Суттєвою відмінністю школи молодого педагога є те, що їх учасники потребують удосконалення не фахового рівня, а методичного. Основні проблеми, що підлягають розгляду, стосуються дидактики, методики викладання дисципліни та психології спілкування.

Робота школи молодого педагога як форми фахового вдосконалення педагогів полягає у вирішенні головних проблем і боротьбі з найбільш типовими труднощами молодих спеціалістів. Визначити ці проблеми допомагають анкетування та співбесіди.

Проблема: створення умов для професійного становлення молодих педагогів шляхом удосконалення заняття як основної форми організації процесу навчання і засобу розвитку творчої особистості викладача і студента.

Мета: цілеспрямований вплив на розвиток індивідуального стилю творчої діяльності молодого педагога та творчого потенціалу студентів на основі інноваційної науково-методичної допомоги.

Завдання:

- активізація та урізноманітнення мотивів творчої діяльності кожного молодого педагога;
- поглиблення науково-методичної підготовки;
- удосконалення педагогічної техніки;
- надання систематичної дієвої методичної допомоги з метою розвитку сучасного стилю педагогічного мислення;
- формування індивідуальної високоефективної системи педагогічної діяльності шляхом удосконалення сучасного навчального заняття;
- виховання потреби в безперервній самоосвіті;
- стимулювання групової творчості та ініціативи;
- залучення молодих педагогів до проведення відкритих занять з

демонстрацією нових методик навчання, впровадженням у практику роботи нових педагогічних технологій;

- залучення викладачів до впровадження і використання інноваційних досягнень психолого-педагогічної науки, до науково-дослідної роботи та наукових публікацій під керівництвом компетентних наставників.

З молодими педагогами повинен працювати досвідчений педагог-наставник, який відвідує заняття, аналізує, виявляє рівень навчальної взаємодії педагога і групи. За результатами роботи завідувач навчально-методичним кабінетом, методисти і наставники визначають ті проблеми, над якими треба працювати молодому педагогу в наступному році. Однією з форм роботи є організація та проведення педагогічних майстерень, зміст роботи яких враховує запити молодих спеціалістів.

Саме заступник директора з навчально-виховної роботи є основним консультантом щодо проблемних та дискусійних питань педагогічної роботи для молодих викладачів: пояснює структуру управління коледжем, основні вимоги до роботи, функціональні обов'язки викладача, знайомить з нормативно-правовими актами та іншою документацією, проводить навчання щодо ведення журналів керівника навчальної групи, гурткової роботи, планування і контролю виховної роботи в групі; дає рекомендації з недопущення та вирішення проблем виховання студентів вікової категорії 15-18 років.

Завідувач денною формою навчання вже на початку навчального року проводить заняття щодо вимог ведення навчальної документації: навчальних журналів, журналів обліку відвідування, відомостей успішності студентів.

Фахівець з профорієнтації випускників навчального закладу пояснює молодим викладачам особливості роботи з питань проведення практичного навчання студентів коледжу та ведення документації з проходження всіх видів практики студентами.

Завідувач навчально-методичним кабінетом коледжу протягом першого місяця роботи на групових заняттях навчає викладачів-початківців методики підготовки, складання та ведення навчально-методичної документації (програм, робочих програм, лекцій, методичних матеріалів до практичних та теоретичних занять, матеріалів для контролю знань студентів); пояснює основні вимоги щодо організації і проведення навчальних занять, їх структуру; ознайомлює зі змістом Положень коледжу, які регламентують діяльність за різними напрямками.

Необхідною є і індивідуальна робота з викладачами, яку проводять всі названі вище посадові особи. При роботі з викладачами-початківцями важливо відвідувати заняття, робити їх педагогічний аналіз та давати методичні рекомендації. Крім того, аналіз дозволяє побачити, у яких напрямках ще потрібно працювати з даною категорією викладачів. І тому, вся подальша робота ШПМ за напрямом «Школа молодого викладача» або «Школа викладача-початківця» планується і проводиться в напрямку поглиблення знань, вмінь та навичок методичної роботи. Наприклад, як організувати і провести активне або інтерактивне заняття; як працювати з мультимедійними засобами навчання; як працювати зі студентами підліткової вікової категорії тощо.

На заняттях ШПМ завідувач навчально-методичним кабінетом повинен продемонструвати методичні матеріали, які рекомендується опрацювати молодим викладачам з різних тем.

Основні напрями роботи:

- методичне забезпечення інноваційної діяльності;
- підвищення рівня педагогічної майстерності;
- упровадження Державних стандартів;
- індивідуалізація та диференціація навчання, запровадження особистісно-орієнтованих технологій;
- поглиблення практичної та творчої співпраці педагога та студента.

Основні заходи та форми роботи Школи педагогічної майстерності:

- Доповіді
- Практичні рекомендації
- Пам'ятки викладачу
- Анкетування
- Психологічна підтримка
- Круглі столи
- Дискусії, мозковий штурм, метод «акваріум» тощо
- Методичні консилиуми
- Майстер-класи
- Тренінги

4. Права і обов'язки слухачів ШПМ

Слухачі ШПМ зобов'язані:


- відвідувати заняття,
- готувати завдання, визначені програмою ШПМ.

Слухачі ШПМ мають право:

- на одержання знань, вмінь і навичок, зазначених у програмі курсу;
- вносити пропозиції щодо змісту програми ШПМ;
- отримувати консультації щодо розв'язання методичних проблем;
- вносити свої пропозиції щодо змісту занять;
- ділитися з іншими слухачами досвідом власної роботи та досвідом, вивченим в роботі викладачів КЗ «ХФККіМ» ХОР, інших навчальних закладів, досвідом, описаним у педагогічній літературі.

ШПМ є відкритою для всіх педагогічних працівників КЗ «ХФККіМ» ХОР, які можуть відвідувати її заняття за графіком, прослухати лекцію з проблеми, яка цікавить, брати участь у семінарі чи конференції ШПМ.

Положення розглянуте, схвалене
та рекомендоване до затвердження
Методичною радою коледжу
протокол № 1 від 28.09. 2020 р.

Голова методичної ради
 В.В.Новицька