**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ**

обов’язкової навчальної дисципліни

**«Соціальні комунікації»**

Самостійна робота студентів з обов’язкової навчальної дисципліни «Соціальні комунікації» є основним засобом оволодіння матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять, і є невід’ємною складовою процесу вивчення даної дисципліни. Самостійна робота – це пізнавальна, організаційна та методично направлена діяльність, яка здійснюється без прямої допомоги викладача. Метою самостійної роботи є розвиток творчих здібностей та активізації розумової діяльності студентів, формування потреби безпосереднього самостійного поповнення знань.

Виконуючи самостійну роботу, студенти повинні:

* навчитися самостійно працювати з літературою;
* сформувати навички систематичної самостійної роботи з метою опанування та узагальнення знань, умінь та навичок;
* творчо сприйняти навчальний матеріал і усвідомити його.

Самостійна робота передбачає виконання різних видів завдань, спрямованих на отримання, закріплення студентом нових та набутих знань, їх систематизацію й узагальнення; формування практичних вмінь та навичок; контроль готовності студента до аудиторних занять, інших контрольних заходів.

Тематика самостійного вивчення тем з навчальної дисципліни «Соціальні комунікації» складена на основі програми курсу за змістовими модулями:

* «Комунікація. Соціальна інформація. Система соціальних комунікацій»;
* «Бібліотека в системі соціальних комунікацій».

З кожної теми самостійного вивчення дисципліни розроблено план самостійного вивчення, визначено літературу, необхідну для виконання завдань, форми контролю знань.

За підсумками самостійного вивчення тем студенти повинні вміти:

* визначати типи, види бібліотек та інших інформаційних установ;
* характеризувати діяльність бібліотек різних типів, видів та інших інформаційних установ.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на рубіжний та підсум­ковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

Форми контролю знань самостійного вивчення:

* тестування;
* спів бесіда;
* захист реферату;
* усне та письмове опитування;
* перевірка конспекту та виконаної роботи.

**КРИТЕРІЇ**

**оцінювання знань, умінь і навичок студентів**

**з обов’язкової навчальної дисципліни**

**«соціальні комунікації»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Сума балів** | **Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів** |
| 5  «відмінно» | 90 – 100 | Зміст курсу засвоєний цілком. Студент має системні, повні, ґрунтовні знання відповідно до вимог навчальної програми, вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки й усвідомлено використовує їх на практиці. Студенту властивий високий (творчий) рівень компетентності, він уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати вивчений матеріал, добирати джерела інформації та користуватися ними. Відповідь студента є повною, логічно обґрунтованою, з правильним використанням наукових термінів. |
| 4  «добре» | 82 – 89 | Теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи із вивченим матеріалом сформовані, усі передбачені навчальною програмою завдання виконані переважно якісно. Студент добре опанував вивчений матеріал, уміє застосовувати знання в стандартних ситуаціях, аналізувати і систематизувати інформацію. Студент уміє дати ґрунтовну відповідь на поставлене запитання, володіє понятійним апаратом, характеризується достатнім рівнем компетентності. Студент самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких є незначною. |
| 74-81 | Теоретичний зміст курсу здебільшого засвоєний. Необхідні практичні навички роботи з вивченим матеріалом сформовані на достатньому рівні. Усі передбачені навчальною програмою завдання виконані, жодне з них не оцінене мінімальним балом. Деякі завдання виконані з помилками, деякими несуттєвими недоліками. Студент уміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно. |
| 3  «задовільно» | 64 – 73 | Теоретичний зміст курсу засвоєний частково. Необхідні практичні навички роботи із вивченим матеріалом сформовані на базовому рівні. Студент загалом правильно відтворює навчальний матеріал, знає основні теорії і факти, уміє наводити власні приклади на підтвердження певних думок, робити окремі висновки. Виявляє середній рівень компетентності. Більшість робіт, передбачених програмою, виконано частково, деякі з фактичними та змістовними помилками. |
| 60-63 | Теоретичний зміст курсу засвоєний частково. Деякі практичні навички роботи не сформовані. Студент виявляє поверхові знання й розуміння основних положень навчального матеріалу, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні. Відповідь є недостатньо осмисленою. Уміє застосовувати знання для виконання завдань за зразком. Більшість робіт, передбачених програмою виконано, якість виконання деяких із них оцінена мінімальним балом. |
| 2  «незадовільно» | 0 - 59 | Теоретичний зміст курсу засвоєний фрагментарно. Студент не знає базового матеріалу, не володіє понятійним апаратом. Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання й відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів. Відзначається низьким рівнем компетентності. Необхідні практичні навички роботи не сформовані. Більшість передбачених програмою навчальних завдань не виконано або якість їх виконання мінімальна. |

**Денна форма навчання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва модулів та тем | | Кількість годин | | | Зміст самостійного  вивчення | Форми контролю знань | | Література |
| **І курс І семестр** | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль № 1 Комунікація. Соціальна інформація.**  **Система соціальних комунікацій** | | | | | | | | | |
|  | Тема 1.2. Сучасний етап функціонування системи соціальних комунікацій | 4 | | | Підготувати повідомлення про діяльність бібліотек міста Херсона | | Заслуховування повідомлення | Енциклопедії, довідники, періодичні видання, сайти бібліотек | |
|  | Усього на модуль | 4 | | |  | |  |  | |
| **Змістовий модуль №2 Бібліотека в системі соціальних комунікацій** | | | | | | | | | |
|  | Тема 2.1. Всесвітня історія бібліотек | 4 | | | Підготувати реферат «Історія найбільших бібліотек світу та міжнародних бібліотечних організацій» | | Заслуховування повідомлень | Володин Б.Ф. Всемирная история библиотек | |
|  | Тема 2.2. Історія бібліотек України | 2 | | | Підготувати повідомлення про історію найбільших бібліотек України | | Перевірка записів | Україна бібліотечна, сайти та блоги бібліотек | |
|  | Тема 2.3. Мережа бібліотек України | 2 | | | Підготувати повідомлення про діяльність Національної Парламентської бібліотеки України | | Заслуховування повідомлень | Сайт бібліотеки, періодичні видання | |
|  | 2 | | | Підготувати повідомлення про діяльність Херсонської Обласної наукової універсальної бібліотеки ім. О.Гончара | | Заслуховування повідомлень | Сайт бібліотеки, статті з періодичних видань | |
|  | 2 | | | Підготувати повідомлення про діяльність центральної міської бібліотеки ім. Л.Українки Херсонської ЦБС | | Перевірка записів | Сайт бібліотеки, буклет про бібліотеку | |
|  | Тема 2.4.Універсальні бібліотеки | 2 | | | Підготувати повідомлення про діяльність універсальних публічних бібліотек | | Перевірка записів | Статті в періодичних виданнях, сайти бібліотек, блоги бібліотек | |
|  | 2 | | | Підготувати повідомлення про діяльність універсальних наукових бібліотек | | Заслуховування повідомлень | Сайти бібліотек, блоги, статті в періодичних виданнях | |
|  | Тема 2.5. Спеціальні бібліотеки | 4 | | | Підготувати повідомлення про діяльність спеціальних бібліотек | | Перевірка записів | Сайти, блоги бібліотек, статті в періодичних виданнях | |
|  | Усього на модуль | 20 | |  | | |  |  | |
|  | Усього на семестр | 24 | |  | | |  |  | |
|  | Усього на курс | 24 | |  | | |  |  | |

**Заочна форма навчання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва модулів та тем | | Кількість годин | | | Зміст самостійного  вивчення | Форми контролю знань | | Література |
| **Настановча сесія** | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль № 1 Комунікація. Соціальна інформація.**  **Система соціальних комунікацій** | | | | | | | | | |
|  | Тема 1.2. Сучасний етап функціонування системи соціальних комунікацій | | 2 | | Підготувати повідомлення про діяльність бібліотек міста Херсона | | Заслуховування повідомлення | Енциклопедії, довідники, періодичні видання, сайти бібліотек | |
|  | Усього на модуль | | 2 | |  | |  |  | |
| **І семестр** | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль №2 Бібліотека в системі соціальних комунікацій** | | | | | | | | | |
|  | | Тема 2.1. Всесвітня історія бібліотек | 4 | | Підготувати реферат «Історія найбільших бібліотек світу та міжнародних бібліотечних організацій» | | Заслуховування повідомлень | Володин Б.Ф. Всемирная история библиотек | |
|  | |  | 4 | | Підготувати повідомлення «Видатні діячі бібліотечної справи світу» | | Заслуховування повідомлень | Володин Б.Ф. Всемирная история библиотек | |
|  | | Тема 2.2. Історія бібліотек України | 4 | | Підготувати повідомлення про історію найбільших бібліотек України | | Перевірка записів | Україна бібліотечна, сайти та блоги бібліотек | |
|  | |  | 2 | | Підготувати реферат «Видатні діячі бібліотечної справи України» | | Перевірка рефератів | Історія бібліотечної справи України | |
|  | | Тема 2.3. Мережа бібліотек України | 2 | | Підготувати повідомлення про діяльність Національної Парламентської бібліотеки України | | Заслуховування повідомлень | Сайт бібліотеки, періодичні видання | |
|  | |  | 2 | | Підготувати повідомлення про діяльність Херсонської Обласної наукової універсальної бібліотеки ім. О.Гончара | | Заслуховування повідомлень | Сайт бібліотеки, статті з періодичних видань | |
|  | |  | 2 | | Підготувати повідомлення про діяльність центральної міської бібліотеки ім. Л.Українки Херсонської ЦБС | | Перевірка записів | Сайт бібліотеки, буклет про бібліотеку | |
|  | | Усього на семестр | 22 | |  | |  |  | |
| **ІІ семестр** | | | | | | | | | |
|  | | Тема 2.4.Універсальні бібліотеки | 4 | | Підготувати повідомлення про діяльність універсальних публічних бібліотек | | Перевірка записів | Статті в періодичних виданнях, сайти бібліотек, блоги бібліотек | |
|  | |  | 4 | | Підготувати повідомлення про діяльність універсальних наукових бібліотек | | Заслуховування повідомлень | Сайти бібліотек, блоги, статті в періодичних виданнях | |
|  | |  | 4 | | Скласти конспект «Координація роботи бібліотек різних систем і відомств» | | Перевірка конспекту | Матеріали періодичних видань | |
|  | | Тема 2.5. Спеціальні бібліотеки | 4 | | Скласти конспект «Загальна характеристика та види спеціальних бібліотек» | | Перевірка конспекту | Список літератури по темі | |
|  | |  | 4 | | Скласти конспект «Багатогалузеві та галузеві спеціальні бібліотеки: напрями діяльності, функції, специфіка роботи» | | Перевірка конспекту | Список літератури по темі | |
|  | |  | 4 | | Підготувати повідомлення про діяльність спеціальних бібліотек | | Перевірка записів | Сайти, блоги бібліотек, статті в періодичних виданнях | |
|  | | Тема 2.6. Перспективи розвитку соціальних комунікацій в інформаційному просторі | 2 | | Скласти конспект «Поняття «інформаційне середовище» та «інформаційне суспільство» | | Перевірка конспектів | Словник термінів | |
|  | | Усього на модуль | 46 |  | | |  |  | |
|  | | Усього на семестр | 26 |  | | |  |  | |
|  | | Усього на курс | 48 |  | | |  |  | |

**Питання для проведення диференційованого заліку**

1.Соціальна комунікація: поняття, елементи.

2. Історія становлення соціальних комунікацій.

3. Виникнення писемності і формування документальної комунікації.

4. Знання як результат діяльності людини та об’єкт комунікації.

5. Документ як матеріальний носій зафіксованої інформації та засіб комунікації.

6. Загальне поняття про інформацію.

7. Види соціальної інформації.

8. Структура, вимоги, властивості соціальної інформації.

9. Поняття «інформаційні ресурси». Бар’єри на шляху розповсюдження інформації.

10. Державна система органів науково-технічної інформації (НТІ).

11. Система архівів України.

12. Система музеїв України.

13. Книговидавнича та книготорговельна структури.

14. Структура засобів масової комунікації.

15. Всесвітня історія бібліотек.

16. Найбільші бібліотеки світу.

17. Видатні діячі бібліотечної справи світу.

18. Міжнародні бібліотечно-бібліографічні організації.

19. Історія бібліотек України.

18. Мережа бібліотек України.

19. Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». Державна політика в галузі бібліотечної справи.

20. Універсальні наукові бібліотеки.

21. Універсальні публічні бібліотеки.

22. Спеціальні наукові бібліотеки.

23. Спеціальні виробничі бібліотеки.

24. Спеціальні начальні бібліотеки.

25. Найбільші бібліотеки України.

26. Видатні діячі бібліотечної справи України.

27. Діяльність бібліотек м. Херсона і Херсонської області.

28. Бібліотека як центр суспільного інформаційного прогресу.

29. Перспективи розвитку соціальних комунікацій.

30. Перспективи розвитку бібліотек.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Про інформацію: закон України. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
2. Про науково-технічну інформацію : закон України . – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>
3. Про музеї та музейну справ: закон України від 29.06.95 № 250/95-ВР // Відомості Верховної Ради України .- 1995.- №25 . – С. 565 – 573.
4. Про бібліотеки і бібліотечну справу: закон України від 27.01. Режим доступу: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/32/95-вр](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%E2%F0)
5. Про видавничу справу: закон України. – Режим доступу : [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/318/97-вр](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%E2%F0)
6. Про Національний архівний фонд та архівні установи: закон України від 24.12.93 // Уряд. кур’єр . – 2002 . – 29 трав.
7. Про захист персональних даних : закон України // Відом. Верховної Ради України .- 2010. - № 32 . – С. 1346 – 1359.
8. Про доступ до публічної інформації: закон України від 13.01.13 № 2939-VI // Довідник секретаря та офіс-менеджера.-2011.-№8.-С.45-52.
9. Архівні установи України : довідник . – Київ, 2000 . – 259 с.
10. Бібліотекознавство: теорія, історія, організація діяльності бібліотек: підручник / В.О. Ільганаєва, Г.Д. Ковальчук, Т.П. Cамійленко та ін. – Харків : Основа, 1993 . – 194 с.
11. Володин Б.Ф. Всемирная история библиотек / Б.Ф. Володин. – СПб: Профессия, 2002. – 352 с.: 32 цв. вкл., ил. – (Б-ка).
12. Коренной А.А. Информация и коммуникация / А.А. Коренной. – К. : Наукова думка, 1986 . – 143 с.
13. Музееведение : Музеи истор. профиля : учеб . пособ. / под ред. К. Левікина, В. Хербста. - М. : Высш. шк., 1998 . – 143 с. :ил.
14. Мотульский Р.С. Общее библиотековедение : учеб. пособие для вузов / Р.С. Мотульский– М. : Либерия, 2004 . – 224 с.
15. Соколов А.В. Социальные коммуникации : учебно-метод. пособие / А.В. Соколов . – М. : ИПО Профиздат, 2001 .- 224 с.
16. Соколов А.В. Эволюция социальных коммуникаций: учеб. пособ. / А.В. Соколов .– СПб, 1995 .- 163 с.
17. Соколов А.В. Информационный подход к документальной коммуникации : учеб. пособ. / А.В. Соколов .– Л., 1989 . – 88 с.
18. Хрестоматія по соціальним комунікаціям: учеб. пособ. / уклад. В.А. Ільганаєва . – Харків : ХДАК , 2002 .- 236 с.