**Методичні рекомендації до самостійного вивчення**

вибіркової (за вибором навчального закладу) навчальної дисципліни «Палітурна справа» для студентів денної форми навчання та

обов’язкової навчальної дисципліни «Палітурна справа»

для студентів заочної форми навчання

Самостійна робота студентів з навчальної дисципліни «Палітурна справа» є основним засобом оволодіння матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять, і є невід’ємною складовою процесу вивчення даної дисципліни. Самостійна робота – це пізнавальна, організаційна та методично направлена діяльність, яка здійснюється без прямої допомоги викладача. Метою самостійної роботи є розвиток творчих здібностей та активізації розумової діяльності студентів, формування потреби безпосереднього самостійного поповнення знань.

Виконуючи самостійну роботу, студенти повинні:

* навчитися самостійно працювати з літературою;
* сформувати навички систематичної самостійної роботи з метою опанування та узагальнення знань, умінь та навичок;
* творчо сприйняти навчальний матеріал і усвідомити його.

Самостійна робота передбачає виконання різних видів завдань, спрямованих на отримання, закріплення студентом нових та набутих знань, їх систематизацію й узагальнення; формування практичних вмінь та навичок; контроль готовності студента до аудиторних занять, інших контрольних заходів.

Тематика самостійного вивчення тем з навчальної дисципліни «Палітурна справа» складена на основі програми курсу за змістовими модулями:

* «Вступ. Загальні відомості з навчальної дисципліни «Палітурна справа»;
* «Оправлення та ремонт документів на паперових носіях».

З кожної теми самостійного вивчення дисципліни розроблено план самостійного вивчення, визначено літературу, необхідну для виконання завдань, форми контролю знань.

За підсумками самостійного вивчення тем студенти повинні вміти:

* - виконувати правила техніки безпеки при палітурних роботах;
* складати схему процесів оправи нової книги;
* виготовляти книжковий блок різними методами;
* здійснювати ремонт документів на паперових носіях.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на рубіжний та підсум­ковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

Форми контролю знань самостійного вивчення:

* тестування;
* спів бесіда;
* захист реферату;
* усне та письмове опитування;
* перевірка конспекту та виконаної роботи.

**КРИТЕРІЇ**

**оцінювання знань, умінь і навичок студентів**

**з обов’язкової (вибіркової) навчальної дисципліни**

**«палітурна справа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Сума балів** | **Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів** |
| 5  «відмінно» | 90 – 100 | Зміст курсу засвоєний цілком. Студент має системні, повні, ґрунтовні знання відповідно до вимог навчальної програми, вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки й усвідомлено використовує їх на практиці. Студенту властивий високий (творчий) рівень компетентності, він уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати вивчений матеріал, добирати джерела інформації та користуватися ними. Відповідь студента є повною, логічно обґрунтованою, з правильним використанням наукових термінів. |
| 4  «добре» | 82 – 89 | Теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи із вивченим матеріалом сформовані, усі передбачені навчальною програмою завдання виконані переважно якісно. Студент добре опанував вивчений матеріал, уміє застосовувати знання в стандартних ситуаціях, аналізувати і систематизувати інформацію. Студент уміє дати ґрунтовну відповідь на поставлене запитання, володіє понятійним апаратом, характеризується достатнім рівнем компетентності. Студент самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких є незначною. |
| 74-81 | Теоретичний зміст курсу здебільшого засвоєний. Необхідні практичні навички роботи з вивченим матеріалом сформовані на достатньому рівні. Усі передбачені навчальною програмою завдання виконані, жодне з них не оцінене мінімальним балом. Деякі завдання виконані з помилками, деякими несуттєвими недоліками. Студент уміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно. |
| 3  «задовільно» | 64 – 73 | Теоретичний зміст курсу засвоєний частково. Необхідні практичні навички роботи із вивченим матеріалом сформовані на базовому рівні. Студент загалом правильно відтворює навчальний матеріал, знає основні теорії і факти, уміє наводити власні приклади на підтвердження певних думок, робити окремі висновки. Виявляє середній рівень компетентності. Більшість робіт, передбачених програмою, виконано частково, деякі з фактичними та змістовними помилками. |
| 60-63 | Теоретичний зміст курсу засвоєний частково. Деякі практичні навички роботи не сформовані. Студент виявляє поверхові знання й розуміння основних положень навчального матеріалу, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні. Відповідь є недостатньо осмисленою. Уміє застосовувати знання для виконання завдань за зразком. Більшість робіт, передбачених програмою виконано, якість виконання деяких із них оцінена мінімальним балом. |
| 2  «незадовільно» | 0 - 59 | Теоретичний зміст курсу засвоєний фрагментарно. Студент не знає базового матеріалу, не володіє понятійним апаратом. Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання й відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів. Відзначається низьким рівнем компетентності. Необхідні практичні навички роботи не сформовані. Більшість передбачених програмою навчальних завдань не виконано або якість їх виконання мінімальна. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Денна форма навчання** | | | | | |
| № п/п | Назва модулів та тем | Кількість годин | Зміст самостійного  вивчення | Форми контролю знань | Література |
| **І семестр** | | | | | |
| **Змістовий модуль № 1 Вступ. Загальні відомості з навчальної дисципліни «Палітурна справа»** | | | | | |
|  | Тема 1. 1 Вступ. Основні конструктивні елементи книги | 2 | Підготувати повідомлення на тему «Історія палітурної справи» | Перевірка роботи | Соколов В. Історико-теоретичні засади …// Вісн.Кн. палати. – 2014. - №8 |
|  |  | 2 | Підібрати приклади елементів видавничого оформлення книги | Перевірка роботи | Книжковий фонд кабінету та бібліотеки |
|  |  | 2 | Скласти повідомлення про сучасне книговидання в Україні та світі | Заслуховування повідомлень | Журнал «Вісник Книжкової палатаи України» |
|  | Тема 1.2. Інструменти та матеріали для реставраційних та палітурних робіт | 2 | Підготувати реферат «Техніка безпеки при палітурних роботах» | Захист реферату | Гигиена и реставрация библиотечных фондов |
|  |  | 2 | Підготувати зразки матеріалів, які використовуються під час палітурних робіт | Перевірка виконання завдання | Фонд палітурної майстерні |
|  |  | 2 | Організувати робоче місце для виконання палітурних робіт | Перевірка виконання завдання | Правила організації робочого місця |
|  | Тема 1.3 Реставрація документів | 2 | Скласти таблицю «Пошкодження документів і рекомендації з реставрації» | Перевірка таблицї | Гигиена и реставрация библиотечных фондов |
|  |  | 2 | Оформити технологічну схему реставраційних операцій | Перевірка схеми | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Ознайомитись з технологією реставрації документів в майстерні ХОУНБ ім. О.Гончара | Співбесіда | Майстерня ХОУНБ ім.. О.Гончара |
|  | Усього на модуль | 18 |  |  |  |
| **Змістовий модуль № 2 Оправлення та ремонт документів**  **на паперових носіях** | | | | | |
|  | Тема 2.1. Ручне оправлення нових книг | 2 | Скласти схему «Процеси оправи нової книги» | Перевірка схеми | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Підготувати листковий матеріал до шиття книжкового блоку | Перевірка виконання завдання | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Виготовити форзаци, каптал та слізуру | Перевірка виконання завдання | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Склеїти книжковий блок та висушити його під пресом | Перевірка виконання завдання | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Виготовити тверду палітуру з покриттям технічною тканиною | Перевірка виконання завдання | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Здійснити з’єднання книжкового блоку з палітурою, оформити палітуру | Перевірка виконання завдання | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Скласти схему технологічних процесів виготовлення блокноту | Перевірка схеми | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Підібрати та оправити книгу ручним способом | Перевірка роботи, опитування | Мазок Н.Н. Переплести книгу может каждый |
|  | Тема 2.2. Оправлення книг і брошур, виданих в м’якій обкладинці | 2 | Здійснити ремонт корінців тонких книжок | Перевірка роботи | Справочник библиотекаря |
|  |  | 2 | Здійснити заміну палітури та форзацу на підручниках | Контроль якості роботи | Серов А.В. Ремонт книжкових палітурок |
|  |  | 2 | Здійснити ремонт брошури «на прокол» | Перевірка виконання завдання | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Здійснити ремонт книги з закріпленням окремих зошитів методом шиття | Перевірка виконання рбот | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  | Тема 2.3 Оправлення окремих номерів і комплектів журналів | 2 | Підібрати та оправити товстий журнал, виготовлений із окремих зошитів | Перевірка якості виконаної роботи | Мазок Н.Н. Переплести книгу может каждый |
|  |  | 2 | Виготовлення книг з окремих частин різних номерів журналів | Перевірка роботи | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  | Тема 2.4 Картонажні та окантовувальні роботи | 2 | Виготовити паспарту | Огляд виробу | Картонажні роботи |
|  |  | 2 | Виготовити конверт та кишеньку для книжкового формуляру | Перевірка роботи | Картонажні роботи |
|  | Усього на модуль | 32 |  |  |  |
|  | Усього на семестр | 50 |  |  |  |
|  | Усього на курс | 50 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заочна форма навчання** | | | | | |
| № п/п | Назва модулів та тем | Кількість годин | Зміст самостійного  вивчення | Форми контролю знань | Література |
| **І семестр** | | | | | |
| **Змістовий модуль № 1 Вступ. Загальні відомості з навчальної дисципліни «Палітурна справа»** | | | | | |
|  | Тема 1. 1 Вступ. Основні конструктивні елементи книги | 4 | Підготувати повідомлення на тему «Історія палітурної справи» | Перевірка роботи | Соколов В. Історико-теоретичні засади …// Вісн.Кн. палати. – 2014. - №8 |
|  |  | 4 | Підібрати приклади елементів видавничого оформлення книги | Перевірка роботи | Книжковий фонд кабінету та бібліотеки |
|  |  | 4 | Скласти повідомлення про сучасне книговидання в Україні та світі | Заслуховування повідомлень | Журнал «Вісник Книжкової палатаи України» |
|  |  | 4 | Скласти конспект «Конструкція та елементи книги» | Перевірка конспекту | Конструкція книги / Гаванко С. [та ін.]. – Л.: Фенікс, 1999. – 134с. |
|  | Тема 1.2. Інструменти та матеріали для реставраційних та палітурних робіт | 4 | Підготувати реферат «Техніка безпеки при палітурних роботах» | Захист реферату | Гигиена и реставрация библиотечных фондов |
|  |  | 4 | Скласти конспект «Матеріали, що використовуються при оправленні, ремонті та реставрації бібліотечних книг» | Перевірка реферату | Гигиена и реставрация библиотечных фондов |
|  |  | 4 | Підготувати зразки матеріалів, які використовуються під час палітурних робіт | Перевірка виконання завдання | Фонд палітурної майстерні |
|  |  | 4 | Організувати робоче місце для виконання палітурних робіт | Перевірка виконання завдання | Правила організації робочого місця |
|  | Тема 1.3 Реставрація документів | 4 | Скласти таблицю «Пошкодження документів і рекомендації з реставрації» | Перевірка таблицї | Гигиена и реставрация библиотечных фондов |
|  |  | 4 | Оформити технологічну схему реставраційних операцій | Перевірка схеми | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 4 | Ознайомитись з технологією реставрації документів в майстерні ХОУНБ ім. О.Гончара | Співбесіда | Майстерня ХОУНБ ім.. О.Гончара |
|  |  | 4 | Скласти конспект «Методи і способи реставрації документів» | Перевірка конспекту | Гигиена и реставрация библиотечных фондов |
|  |  | 4 | Виконати реставраційні операції - розбір документа, очищення документі | Перевірка виконаної роботи | Гигиена и реставрация библиотечных фондов |
|  |  | 2 | Виконати реставраційні операції – проклеювання паперу, реставрація розривів документів | Перевірка виконаної роботи | Гигиена и реставрация библиотечных фондов |
|  | Усього на модуль | 54 |  |  |  |
| **ІІ семестр** | | | | | |
| **Змістовий модуль № 2 Оправлення та ремонт документів**  **на паперових носіях** | | | | | |
|  | Тема 2.1. Ручне оправлення нових книг | 2 | Скласти схему «Процеси оправи нової книги» | Перевірка схеми | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Виготовити форзаци, каптал та слізуру | Перевірка виконання завдання | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Склеїти книжковий блок та висушити його під пресом | Перевірка виконання завдання | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  |  | 2 | Виготовити тверду палітуру з покриттям технічною тканиною та здійснити з’єднання книжкового блоку з палітурою, оформити палітуру | Перевірка виконання завдання | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  | Тема 2.2. Оправлення книг і брошур, виданих в м’якій обкладинці | 2 | Здійснити ремонт корінців тонких книжок | Перевірка роботи | Справочник библиотекаря |
|  |  | 2 | Здійснити заміну палітури та форзацу на підручниках | Контроль якості роботи | Серов А.В. Ремонт книжкових палітурок |
|  |  | 2 | Здійснити ремонт брошури «на прокол» | Перевірка виконання завдання | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  | Тема 2.3 Оправлення окремих номерів і комплектів журналів | 2 | Підібрати та оправити товстий журнал, виготовлений із окремих зошитів | Перевірка якості виконаної роботи | Мазок Н.Н. Переплести книгу может каждый |
|  |  | 4 | Виготовлення книг з окремих частин різних номерів журналів | Перевірка роботи | Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома |
|  | Тема 2.4 Картонажні та окантовувальні роботи | 2 | Виготовити паспарту | Огляд виробу | Картонажні роботи |
|  |  | 2 | Виготовити конверт та кишеньку для книжкового формуляру | Перевірка роботи | Картонажні роботи |
|  | Усього на модуль | 24 |  |  |  |
|  | Усього на семестр | 24 |  |  |  |
|  | Усього на курс | 78 |  |  |  |

**Питання для проведення диференційованого заліку**

1. Основні конструктивні елементи сучасної книги.
2. Інструменти та обладнання для реставраційних і палітурних робіт.
3. Матеріали для реставраційних і палітурних робіт.
4. Типи пошкоджень документів.
5. Організація робочого місця.
6. Техніка безпеки і протипожежні заходи.
7. Поняття «реставрація». Загальна характеристика.
8. Принципи реставрації.
9. Основні реставраційні операції.

10. Підготовка книжкового блоку до шиття.

11. Способи шиття книжкового блоку.

12. Виготовлення книжкового блоку.

13. Обробка книжкового блоку після шиття.

14. Виготовлення палітурки.

15. Вставлення книжкового блоку в палітурку.

16. Оправлення і ремонт книг і брошур, блок яких складається з одного зошита.

17.Оправлення і ремонт книг і брошур, блок яких складається з окремих листків.

18.Оправлення окремих номерів журналів, виготовлених на прокол.

19. Оправлення товстих журналів, виготовлених із окремих зошитів. 20.Оправлення комплектів журналів.

21. Оправлення комплектів газет.

22. Виготовлення папок.

23. Виготовлення коробок для зберігання каталожних карток.

24. Виготовлення альбомів.

25. Наклеювання на паспарту і окантовувальні роботи.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Баренбаум И.Е. История книги : учеб. пособие : ч. 2 / И. Е. Баренбаум, Т. Е. Давидова. – М. : Книга, 1990. –198 с.
2. Бібліотекознавство: теорія, історія, організація діяльності бібліотек : підручник. - Харків, 1993. – С. 12-16.
3. Гусман Г. О книге : пер. с нем. / Генрих Гусман. – М. : Книга, 1982.– 112 с. : ил.
4. Запаско Я.П. Мистецтво книги на Україні / Я. П. Запаско. –Львів : Вид-во львівського ун-ту, 1993. – 309 с.
5. Ирошников Ю.П. Переплет и реставрация книг в домашних условиях / Ю.П.Ирошников, И.Г.Ирошникова. – М. : Книга, 1991.–126 с. : ил.
6. Конструкція книги / Гаванко С. [та ін.]. – Львів : Фенікс, 1999. – 134 с. : іл.
7. Мазок Н.Н. Кружок переплетного дела : пособ. для руководителей кружков / Н.Н.Мазок. – 3-е изд., перераб. – М. : Просвещение, 1997. – 112 с. : ил.
8. Мазок Н.Н. Переплести книгу может каждый / Н.Н.Мазок. – 3-е изд. – М. : Книга, 1980. – 160 с. : ил.
9. Павлов И.П. Ручной переплет : практ. пособ. / И.П.Павлов. – М. : Высш. шк., 1993. – 160 с. : ил.
10. Регідайло, Н. Оздоблювальні та брошурувально-палітурні процеси / Н. Регідайло // Вісн. Кн. палати. — 2010. — № 10. — С. 13—15.
11. Реставраційні та палітурні роботи у бібліотеках: метод. поради / Харк. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад. : М. М. Задорожнюк [та ін]. – Харків, 2003. – 58 с.
12. Реставрація, ремонт, брошурування та оправлення документів з паперовими носіями : метод. рекомендації / Укрдержархів, УНДІАСД ; уклад. : О.П. Володіна [та ін]. – Київ, 2012. – 44 с.
13. ДСТУ ГОСТ 7.84:2008. Видання. Обкладинки та палітурки. Загальні вимоги та правила оформлення. – Київ : Держстандарт України, 2008.
14. ДСТУ 8344:2015. Видання. Основні елементи. Терміни та визначення понять. – Київ, 2016.
15. ДСТУ ГОСТ 7.50:2006. Консервація документів. Загальні вимоги. – Київ. 2006.
16. РСТ УССР 1459-88. Роботи палітурні. Загальні технічні умови.