**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ**

обов’язкової навчальної дисципліни

**«бібліографічна діяльність в документально-інформаційнихструктурах »**

Самостійна робота студентів з обов’язкової навчальної дисципліни «Бібліографічна діяльність в документально-інформаційних структурах» є основним засобом оволодіння матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять, і є невід’ємною складовою процесу вивчення даної дисципліни. Самостійна робота – це пізнавальна, організаційна та методично направлена діяльність, яка здійснюється без прямої допомоги викладача. Метою самостійної роботи є розвиток творчих здібностей та активізації розумової діяльності студентів, формування потреби безпосереднього самостійного поповнення знань.

Виконуючи самостійну роботу, студенти повинні:

* навчитися самостійно працювати з літературою;
* сформувати навички систематичної самостійної роботи з метою опанування та узагальнення знань, умінь та навичок;
* творчо сприйняти навчальний матеріал і усвідомити його.

Самостійна робота передбачає виконання різних видів завдань, спрямованих на отримання, закріплення студентом нових та набутих знань, їх систематизацію й узагальнення; формування практичних вмінь та навичок; контроль готовності студента до аудиторних занять, інших контрольних заходів.

Тематика самостійного вивчення тем з навчальної дисципліни «Бібліографічна діяльність в ДІС» складена на основі програми курсу за змістовими модулями:

* «Бібліографічна інформація – посередник в системі «документ - споживач»;
* «Процеси бібліографічної діяльності»;
* «Завдання, зміст, організація бібліографічної роботи»;
* «Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки»;
* «Методика бібліографування»;
* «Складання оглядів»;
* «Бібліографічне обслуговування»;
* «Використання бібліографічних посібників та формування інформаційної культури користувачів бібліотеки»;
* «Бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів і популяризація літератури з різних галузей знань».

З кожної теми самостійного вивчення дисципліни розроблено план самостійного вивчення, визначено літературу, необхідну для виконання завдань, форми контролю знань.

За підсумками самостійного вивчення тем студенти повинні вміти:

* вивчати і аналізувати бібліографічний посібник. Складати план його використання в роботі бібліотеки;
* визначати типи і види бібліографічних посібників за різними ознаками;
* користуватись ДБА бібліотеки та науково-довідковим апаратом видань;
* складати плани підготовки і проведення бібліографічних заходів.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на рубіжний та підсум­ковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

Форми контролю знань самостійного вивчення:

* тестування;
* спів бесіда;
* захист реферату;
* усне та письмове опитування;
* перевірка конспекту та виконаної роботи.

**КРИТЕРІЇ**

**оцінювання знань, умінь і навичок студентів**

**з обов’язкової навчальної дисципліни**

**«бібліографічна діяльність в документально інформаційних структурах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | | | **Сума балів** | **Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів** | | | | | |
| 5  «відмінно» | | | 90 – 100 | Зміст курсу засвоєний цілком. Студент має системні, повні, ґрунтовні знання відповідно до вимог навчальної програми, вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки й усвідомлено використовує їх на практиці. Студенту властивий високий (творчий) рівень компетентності, він уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати вивчений матеріал, добирати джерела інформації та користуватися ними. Відповідь студента є повною, логічно обґрунтованою, з правильним використанням наукових термінів. | | | | | |
| 4  «добре» | | | 82 – 89 | Теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи із вивченим матеріалом сформовані, усі передбачені навчальною програмою завдання виконані переважно якісно. Студент добре опанував вивчений матеріал, уміє застосовувати знання в стандартних ситуаціях, аналізувати і систематизувати інформацію. Студент уміє дати ґрунтовну відповідь на поставлене запитання, володіє понятійним апаратом, характеризується достатнім рівнем компетентності. Студент самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких є незначною. | | | | | |
| 74-81 | Теоретичний зміст курсу здебільшого засвоєний. Необхідні практичні навички роботи з вивченим матеріалом сформовані на достатньому рівні. Усі передбачені навчальною програмою завдання виконані, жодне з них не оцінене мінімальним балом. Деякі завдання виконані з помилками, деякими несуттєвими недоліками. Студент уміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно. | | | | | |
| 3  «задовільно» | | | 64 – 73 | Теоретичний зміст курсу засвоєний частково. Необхідні практичні навички роботи із вивченим матеріалом сформовані на базовому рівні. Студент загалом правильно відтворює навчальний матеріал, знає основні теорії і факти, уміє наводити власні приклади на підтвердження певних думок, робити окремі висновки. Виявляє середній рівень компетентності. Більшість робіт, передбачених програмою, виконано частково, деякі з фактичними та змістовними помилками. | | | | | |
| 60-63 | Теоретичний зміст курсу засвоєний частково. Деякі практичні навички роботи не сформовані. Студент виявляє поверхові знання й розуміння основних положень навчального матеріалу, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні. Відповідь є недостатньо осмисленою. Уміє застосовувати знання для виконання завдань за зразком. Більшість робіт, передбачених програмою виконано, якість виконання деяких із них оцінена мінімальним балом. | | | | | |
| 2  «незадовільно» | | | 0 - 59 | Теоретичний зміст курсу засвоєний фрагментарно. Студент не знає базового матеріалу, не володіє понятійним апаратом. Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання й відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів. Відзначається низьким рівнем компетентності. Необхідні практичні навички роботи не сформовані. Більшість передбачених програмою навчальних завдань не виконано або якість їх виконання мінімальна. | | | | | |
| **Денна форма навчання** | | | | | | | | | |
| № п/п | Назва модулів та тем | | | Кількість годин | Зміст самостійного  вивчення | Форми контролю знань | | Література | |
| **ІІ курс ІІІ семестр** | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль №1 Бібліографічна інформація – посередник в**  **системі «документ - споживач»** | | | | | | | | | |
|  | Тема 1.2 Бібліографія, бібліографічна діяльність. Загальна характеристика | | | 2 | Підготувати повідомлення з історії бібліографії | Заслуховування повідомлень | ДСТУ 7448:2013 | | |
|  | Тема 1.3. Бібліографічна інформація | | | 4 | Визначити елементи бібліографічних записів, що містяться у бібліографічних посібниках | Перевірка записів | Комплект бібліографічних посібників | | |
|  | Усього на модуль | | | 6 |  |  |  | | |
| **Змістовий модуль №2 Процеси бібліографічної діяльності** | | | | | | | | | |
|  | Тема 2.1. Загальні поняття про основні процеси бібліографічної діяльності | | | 2 | Скласти алгоритм пошуку на базі сучасних інформаційних ресурсів | Перевірка робіт | Сучасні інформаційні ресурси ОУНБ ім..О.Гончара | | |
|  | Тема 2.2. Складання бібліографічних записів | | | 2 | Скласти монографічні бібліографічні описи книг одного автора, багатотомного видання | Перевірка зошитів | Комплект документів | | |
|  |  | | | 2 | Визначити види анотацій та охарактеризувати їх особливості | Перевірка зошитів | Комплект документів | | |
|  |  | | | 2 | Скласти схеми монографічного, зведеного, аналітичного описів | Перевірка схем | ДСТУ ГОСТ 7.1-2006 | | |
|  | Тема 2.3. Інформаційно-бібліографічні ресурси. Загальна характеристика | | | 2 | Скласти таблицю «Видова класифікація бібліографічних посібників за різними ознаками» | Перевірка таблиці | Комплект документів | | |
|  |  | | | 2 | Ознайомитися з базами даних різних типів: документальними, бібліографічними, реферативними, повнотекстовими, фактичними. | Перевірка записів | Бази даних обласних бібліотек | | |
|  | Усього на модуль | | | 12 |  |  |  | | |
| **Змістовий модуль №3 Завдання, зміст, організація бібліографічної роботи** | | | | | | | | | |
|  | Тема 3.1. Організація бібліографічної діяльності в Україні | | | 2 | Підібрати бібліографічні посібники Державних бібліотек України | Використання на практичній роботі | Фонд бібліографічних посібників | | |
|  |  | | | 2 | Заповнити таблицю «Бібліографічна діяльність бібліотек України» | Перевірка таблиці | Фонд бібліографічних видань | | |
|  | Тема 3.2. Організація бібліографічної роботи в бібліотеках | | | 4 | Ознайомитись з посадовими інструкціями бібліографів та бібліотекарів, що виконують бібліографічні процеси | Усна співбесіда | Посадові інструкції | | |
|  | Усього на модуль | | | 8 |  |  |  | | |
|  | Усього на семестр | | | 26 |  |  |  | | |
| **ІІ курс ІV семестр** | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль№4 Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки** | | | | | | | | | |
|  | Тема 4.1. Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки. Загальна характеристика | | | 2 | Характеризувати бібліографічні картотеки бібліотеки-бази практики | Перевірка записів | Система картотек бібліотеки-бази практики | | |
|  |  | | | 2 | Характеризувати електронні форм бібліотечного ДБА | Перевірка записів | Електронні каталоги | | |
|  | Усього на модуль | | | 4 |  |  |  | | |
| **Змістовий модуль №5 Методика бібліографування** | | | | | | | | | |
|  | Тема 5.1. Загальна методика складання бібліографічних посібників | | | 2 | Підібрати документи за визначеною тематикою | Перевірка записів | Книжковий фонд бібліотеки-бази практики | | |
|  | Тема 5.2. Особливості складання бібліографічних посібників малих форм | | | 2 | Підібрати літературу для складання тематичного списку | Використання на практичному занятті | Літописи книг, Нові видання України | | |
|  |  | | | 2 | Підібрати літературу для складання списку «Що читати далі?» | Використання на практичному занятті | Книжковий фонд бібліотеки-бази практики | | |
|  | Усього на модуль | | | 6 |  |  |  | | |
| **Змістовий модуль №6 Складання оглядів** | | | | | | | | | |
|  | Тема 6.1. Загальна методика підготовки усних бібліографічних оглядів | | | 2 | Виявити та підібрати документи для підготовки усного бібліографічного огляду | Використання на практичному занятті | Книжковий фонд бібліотеки-бази практики | | |
|  | Тема 6.2. Особливості підготовки і проведення усних бібліографічних оглядів окремих видів | | | 2 | Підготувати тематичний бібліографічний огляд | Заслуховування та обговорення на занятті | Книжковий фонд бібліотеки-бази практики | | |
|  |  | | | 2 | Підготувати бібліографічний огляд нових надходжень | Заслуховування та обговорення на занятті | Книжковий фонд бібліотеки-бази практики | | |
|  | Усього на модуль | | | 6 |  |  |  | | |
|  | Усього на семестр | | | 16 |  |  |  | | |
| **ІІІ курс V семестр** | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль №7 Бібліографічне обслуговування.** | | | | | | | | | |
|  | Тема 7.1. Довідково-бібліографічне обслуговування | | | 2 | Підготувати матеріал для виконання довідок різних видів | Використання матеріалів на навчальному занятті | Книжковий фонд кабінету | | |
|  | Тема 7.2. Бібліографічне інформування | | | 2 | Розробити питання для вивчення інформаційних потреб певної групи читачів | Перевірка записів | Бібліотека-база навчальної практики | | |
|  | Усього на модуль | | | 4 |  |  |  | | |
| **Змістовий модуль №8 Використання бібліографічних посібників та формування інформаційної культури користувачів бібліотеки** | | | | | | | | | |
|  | Тема 8.1. Використання бібліографічних посібників в роботі бібліотеки | | | 2 | Звірити рекомендаційний посібник з фондом бібліотеки | Перевірка аналізу | Рекомендаційні бібліографічні покажчики, фонд бібліотеки | | |
|  | Тема 8.2.Формування інформаційної культури і користувачів бібліотеки | | | 2 | Підготовка огляду рекомендаційних посібників для працівників бібліотеки | Обговорення оглядів | Фонд рекомендаційних посібників | | |
|  |  | | | 1 | Підібрати матеріали для підготовки бібліографічного уроку | Використання матеріалу на практичному занятті | Фонд бібліотеки | | |
|  | Усього на модуль | | | 5 |  |  |  | | |
|  | Усього на семестр | | | 9 |  |  |  | | |
| **Змістовий модуль №9 Бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів і популяризація літератури з різних галузей знань** | | | | | | | | | |
|  | Тема 9.1. Бібліографічна діяльність з документами суспільно-політичного комплексу | | | 3 | Підготувати бесіду про бібліографічний посібник | Перевірка бесід | Бібліографічні посібники суспільно-політичного комплексу | | |
|  | Тема 9.2. Бібліографічна діяльність з документами науково-технічної сфери | | | 3 | Підготувати огляд матеріалів, опублікованих в науково-популярних журналах | Обговорення на практичному занятті | Науково-популярні журнали | | |
|  | Тема 9.3. Бібліографічна діяльність з документами літературно-естетичного комплексу | | | 3 | Підготувати огляд матеріалів із останніх номерів літературно-художніх журналів | Проведення оглядів на практичному занятті | Літературно-художні журнали | | |
|  | Тема 9.4. Бібліографічна діяльність з дитячою літературою | | | 2 | Підготувати бібліографічний огляд науково-пізнавальних видань | Проведення огляду на навчальному занятті | Науково-пізнавальні видання | | |
|  |  | | | 2 | Підготувати бібліотечно-бібліографічний урок | Проведення та обговорення на занятті | Фонд бібліотеки | | |
|  | Усього на модуль | | | 13 |  |  |  | | |
|  | Усього на семестр | | | 13 |  |  |  | | |
|  | Усього на курс | | | 64 |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заочна форма навчання** | | | | | | |
| № п/п | Назва модулів та тем | Кількість годин | Зміст самостійного  вивчення | Форми контролю знань | | Література |
| **ІІ семестр** | | | | | | |
| **Змістовий модуль №1 Бібліографічна інформація – посередник в**  **системі «документ - споживач»** | | | | | | |
| 1 | Тема 1.1. Вступ. Основи теорії і організації бібліографії | 4 | 1.Підготувати повідомлення з історії бібліографії  2.Організація бібліографії на сучасному етапі | Заслуховування повідомлень | За матеріалами з професійних періодичних видань | |
| 2 | Тема 1.2. Бібліографія, бібліографічна діяльність. Загальна характеристика | 4 | 1.Інформаційна інфраструктура, її визначення  2. Підготувати повідомлення про життя та діяльність видатних діячів бібліографії (за індивідуальним завданням) | Перевірка повідомлень | Українські бібліографи: нариси про життя та діяльність | |
| 3 | Тема 1.3. Бібліографічна інформація | 4 | 1.Бібліографічне повідомлення, його форми  2.Визначити елементи бібліографічних записів, що містяться у бібліографічних посібниках | Перевірка записів | Комплект бібліографічних посібників | |
|  | Усього на модуль | 12 |  |  |  | |
| **Змістовий модуль №2 Процеси бібліографічної діяльності** | | | | | | |
| 4 | Тема 2.1. Загальні поняття про основні процеси бібліографічної діяльності | 4 | 1. Бібліографування як комплекс технологічних процесів підготовки бібліографічної інформації  2.Скласти алгоритм пошуку на базі сучасних інформаційних ресурсів | Перевірка робіт | Сучасні інформаційні ресурси ОУНБ ім..О.Гончара | |
| 5 | Тема 2.2. Складання бібліографічних записів | 4 | 1.Скласти схеми монографічного, зведеного, аналітичного описів  2.Скласти бібліографічні описи статей з журналів та газет | Перевірка схем  Перевірка записів | ДСТУ ГОСТ 7.1-2006 | |
| 6 | Тема 2.3. Інформаційно-бібліографічні ресурси. Загальна характеристика | 4 | 1.Скласти таблицю «Видова класифікація бібліографічних посібників за різними ознаками»  2.Підібрати публікації бібліографічних матеріалів | Перевірка таблиці | Комплект документів | |
|  | Усього на модуль | 12 |  |  |  | |
| **Змістовий модуль №3 Завдання, зміст, організація бібліографічної роботи** | | | | | | |
| 7 | Тема 3.1. Організація бібліографічної діяльності в Україні | 8 | 1.Національні бібліографічні центри України  2.Структура та завдання системи науково-технічної інформації в Україні  3.Бібліографічна робота обласних бібліотек  4.Підібрати бібліографічні посібники Державних бібліотек України | Перевірка записів  Співбесіда  Використання на практичній роботі | Фонд бібліографічних посібників | |
| 8 | Тема 3.2. Організація бібліографічної роботи в бібліотеках | 8 | 1.Завдання, зміст та основні напрямки бібліографічної роботи в бібліотеках  2.Плануванн бібліографічної роботи в бібліотеках  3.Надання бібліографічних послуг користувачам бібліотеки  4.Ознайомитись з посадовими інструкціями бібліографів та бібліотекарів, що виконують бібліографічні процеси | Перевірка записів  Усна співбесіда | Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : учеб. пособие / О.П.Коршунов, Д.Я.Коготков, Э.К.Беспалова. - М. : Кн. Палата, 1990. – 253 с.  Посадові інструкції | |
|  | Усього на модуль | 16 |  |  |  | |
| **Змістовий модуль№4 Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки** | | | | | | |
| 9 | Тема 4.1. Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки. Загальна характеристика | 12 | 1. Сучасні вимоги щодо формування ДБА  2.Склад та структура традиційного ДБА  3.Призначення та склад довідково-бібліографічного фонду  4.Харктеризувати універсальні довідкові видання  5.Проаналізувати сучасний ДБА бібліотеки  6.Охарактеризувати бібліографічні картотеки бібліотеки | Перевірка записів  Опитування | Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : учеб. пособие / О.П.Коршунов, Д.Я.Коготков, Э.К.Беспалова. - М. : Кн. Палата, 1990. – 253 с.  Система картотек бібліотеки | |
|  | Усього на модуль | 12 |  |  |  | |
|  | Усього на семестр | 52 |  |  |  | |
| **ІІІ семестр** | | | | | | |
| **Змістовий модуль №5 Методика бібліографування** | | | | | | |
| 10 | Тема 5.1. Загальна методика складання бібліографічних посібників | 20 | 1.Інформаційно-ресурсне і методичне забезпечення діяльності по складанню бібліографічних посібників в бібліотеці  2.Загальні вимоги щодо складання бібліографічних посібників  3.Характеристика підготовчого етапу складання бібліографічних посібників  4.Характеристика основного етапу складання бібліографічних посібників  5.Види бібліографічного групування  6.характеристика процесів заключного етапу складання бібліографічних посібників  7.Підібрати документи за визначеною тематикою  8.Скласти план підготовки бібліографічного посібника  9. Скласти довідкові та рекомендаційні анотації на документи  10.Скласти передмову до бібліографічного посібника | Перевірка записів  Опитування | Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : учеб. пособие / О.П.Коршунов, Д.Я.Коготков, Э.К.Беспалова. - М. : Кн. Палата, 1990. – 253 с.  Книжковий фонд бібліотеки | |
| 11 | Тема 5.2. Особливості складання бібліографічних посібників малих форм | 20 | 1.Поняття, призначення, типи бібліографічних посібників малих форм  2.Методика складання рекомендаційних списків  3.Методика складання плану читання  4.Методика складання персональної пам’ятки  5.Методика складання рекомендаційних посібників краєзнавчої тематики  6.Підібрати літературу для складання списку «З чого почати?»  7. Скласти список «З чого почати?»  8.Скласти інформаційний список літератури  9.Скласти рекомендаційний тематичний бібліографічний список  10.Скласти план читання | Перевірка записів  Опитування | Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : учеб. пособие / О.П.Коршунов, Д.Я.Коготков, Э.К.Беспалова. - М. : Кн. Палата, 1990. – 253 с.  Книжковий фонд бібліотеки | |
|  | Усього на модуль | 40 |  |  |  | |
| **Змістовий модуль №6 Складання оглядів** | | | | | | |
| 12 | Тема 6.1. Загальна методика підготовки усних бібліографічних оглядів | 20 | 1.Види усних бібліографічних оглядів в залежності від різних ознак  2.Структура усного бібліографічного огляду  3.Вимоги до змісту вступної частини  4.Зміст і побудова основної частини  5.Загальна методика підготовки усного бібліографічного огляду  6.методичні прийоми, що використовуються для характеристики документів  7.Виявити та підібрати документи для підготовки бібліографічного огляду  8.Скласти розгорнутий план рекомендаційного бібліографічного огляду  9. Скласти тексти-«зв’язки»  10.Скласти конспект бібліографічного огляду | Перевірка записів  Опитування | Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : учеб. пособие / О.П.Коршунов, Д.Я.Коготков, Э.К.Беспалова. - М. : Кн. Палата, 1990. – 253 с.  Книжковий фонд бібліотеки | |
| 13 | Тема 6.2. Особливості підготовки і проведення усних бібліографічних оглядів окремих видів | 22 | 1.Методика підготовки оглядів нових надходжень  2.Особливості підготовки огляді матеріалів з журналів  3.Особливості підготовки оглядів науково-популярних документів  4.Особливості підготовки оглядів художньої літератури  5.Варіанти та структура персональних оглядів  6.Загальна характеристика оглядів серій  7.Методика проведення усного бібліографічного огляду  8.Підібрати літературу для усного бібліографічного огляду  9. Скласти розгорнутий план усного бібліографічного огляду  10. Скласти тексти-«зв’язки»  11.Скласти конспект бібліографічного огляду | Перевірка записів  Заслуховування та обговорення на занятті | Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : учеб. пособие / О.П.Коршунов, Д.Я.Коготков, Э.К.Беспалова. - М. : Кн. Палата, 1990. – 253 с.  Книжковий фонд бібліотеки-бази практики | |
|  | Усього на модуль | 42 |  |  |  | |
|  | Усього на семестр | 82 |  |  |  | |
| **Змістовий модуль №7 Бібліографічне обслуговування.** | | | | | | |
| 14 | Тема 7.1. Довідково-бібліографічне обслуговування | 6 | 1.Особливості виконання довідок різних видів  2.Організація довідково-бібліографічного обслуговування в ЦБС  3.Скласти алгоритм бібліографічного пошуку | Перевірка записів  Співбесіда | Книжковий фонд кабінету | |
| 15 | Тема 7.2. Бібліографічне інформування | 8 | 1.Мета та зміст масового бібліографічного інформування  2.Зміст і призначення групового бібліографічного інформування  3.Особливочті індивідуального бібліографічного інформування  4.Розробити питання для вивчення інформаційних потреб певної групи читачів | Перевірка записів  Опитування | Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : учеб. пособие / О.П.Коршунов, Д.Я.Коготков, Э.К.Беспалова. - М. : Кн. Палата, 1990. – 253 с. | |
|  | Усього на модуль | 14 |  |  |  | |
| **Змістовий модуль №8 Використання бібліографічних посібників та формування інформаційної культури користувачів бібліотеки** | | | | | | |
| 16 | Тема 8.1. Використання бібліографічних посібників в роботі бібліотеки | 8 | 1.Складання плану використання бібліографічного посібника  2.Використання бібліографічних посібників для формування та популяризації фондів бібліотеки  3.Звірити рекомендаційний посібник з фондом бібліотеки  4.Скласти програму використання рекомендаційного посібника в роботі з користувачами | Перевірка записів  Співбесіда | Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : учеб. пособие / О.П.Коршунов, Д.Я.Коготков, Э.К.Беспалова. - М. : Кн. Палата, 1990. – 253 с.  Рекомендаційні бібліографічні покажчики, фонд бібліотеки | |
| 17 | Тема 8.2.  Формування інформаційної культури і користувачів бібліотеки | 8 | 1.Визначення,практичне значення та складові інформаційної культури  2.Форми і методи підвищення інформаційної культури працівників бібліотеки  3.Інформаційне навчання користувачів бібліотеки  4.Підготовка огляду рекомендаційних посібників для працівників бібліотеки | Перевірка записів  Опитування  Обговорення оглядів | Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : учеб. пособие / О.П.Коршунов, Д.Я.Коготков, Э.К.Беспалова. - М. : Кн. Палата, 1990. – 253 с.  Фонд рекомендаційних посібників | |
|  | Усього на модуль | 16 |  |  |  | |
| **Змістовий модуль №9 Бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів і популяризація літератури з різних галузей знань** | | | | | | |
| 18 | Тема 9.1. Бібліографічна діяльність з документами суспільно-політичного комплексу | 4 | 1.Підготувати бесіду про бібліографічний посібник  2.Скласти список «Що читати далі?» | Перевірка робіт | Бібліографічні посібники суспільно-політичного комплексу | |
| 19 | Тема 9.2. Бібліографічна діяльність з документами науково-технічної сфери | 4 | 1.Підготувати огляд матеріалів, опублікованих в науково-популярних журналах  2.Скласти рекомендаційний список «З чого почати?» | Перевірка робіт | Науково-популярні журнали | |
| 20 | Тема 9.3. Бібліографічна діяльність з документами літературно-естетичного комплексу | 4 | 1.Підготувати огляд матеріалів із останніх номерів літературно-художніх журналів  2.Підібрати документи для складання персональної пам’ятки | Перевірка робіт | Літературно-художні журнали | |
| 21 | Тема 9.4. Бібліографічна діяльність з дитячою літературою | 10 | 1.Інформаційно-бібліографічні ресурси з дитячої літератури  2.Бібліографічні посібники на допомогу організації читання дітей і підлітків  3.Довідково-бібліографічне обслуговування читачів дитячих та шкільних бібліотек  4.Скласти список літератури на допомогу вивченню шкільної програми  5.Підготувати бібліотечно-бібліографічний урок | Перевірка записів  Співбесіда | Фонд бібліотеки | |
|  | Усього на модуль | 22 |  |  |  | |
|  | Усього на семестр | 52 |  |  |  | |
|  | Усього на курс | 186 |  |  |  | |

**Екзаменаційні питання**

1. Визначити сучасні форми існування бібліографічної інформації та її основні суспільні функції.
2. Охарактеризувати методику підготовки посібників малих форм.
3. Скласти інформаційний список літератури.
4. Розкрити основні процеси бібліографічної діяльності.
5. Обґрунтувати основні напрямки і принципи організації бібліографічної діяльності бібліотеки.
6. Визначити види довідок та охарактеризувати їх.
7. Розкрити організацію бібліографічної діяльності в Україні.
8. Охарактеризувати інформаційно-бібліографічні ресурси.
9. Скласти інформаційний лист спеціалісту.
10. Розкрити загальні питання організації бібліографічної діяльності в ДІС.
11. Визначити особливості складання бібліографічних посібників малих форм.
12. Скласти відповідь на запит користувача у вигляді тематичної довідки.
13. Обґрунтувати методику довідково-бібліографічного обслуговування.
14. Розкрити організацію краєзнавчої бібліографії в Україні.
15. Проаналізувати бібліографічний посібник за сукупністю ознак.
16. Розкрити методику підготовки та проведення бібліографічних оглядів різних видів.
17. Обґрунтувати обслуговування в режимі «запит-відповідь».
18. Скласти інформаційний список літератури.
19. Визначити методику складання бібліографічних записів.
20. Охарактеризувати довідково-бібліографічний апарат бібліотеки.
21. Скласти відповідь на запит користувача у вигляді фактографічної довідки.
22. Розкрити загальну методику підготовки бібліографічних посібників.
23. Визначити видову класифікацію бібліографічних посібників.
24. Скласти тематичний рекомендаційний список літератури.
25. Визначити суб’єкти та об’єкти бібліографічної діяльності.
26. Розкрити методику підготовки бібліографічних посібників.
27. Проаналізувати бібліографічний посібник за сукупністю ознак.
28. Визначити та охарактеризувати результати бібліографічної діяльності.
29. Розкрити методику обслуговування в режимі поточного інформування.
30. Скласти бібліографічний опис документа.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. ГОСТ 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.– М., 2011.
2. ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою.. Загальні вимоги та правила. – Київ, 2013. – 27 с. – (Інформація та документація).
3. ДСТУ 7448:2013. Інформація та документація. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять. – Київ, 2014. – 41 с.
4. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. – Київ : Держспоживстандарт України, 2007. – 58 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).
5. ДСТУ ГОСТ 7.80:2007. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання. – Київ : Держстандарт України, 2008. – 16 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).
6. ДСТУ ГОСТ 7.9:2009. СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования. – М., 2009.
7. Бабич В.С. Бібліографічно-інформаційні ресурси суспільних наук : навч. посіб. / В.С.Бабич. - Київ, 2001. – 83 с.
8. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : учеб. пособие / О.П.Коршунов, Д.Я.Коготков, Э.К.Беспалова. - М. : Кн. Палата, 1990. – 253 с.
9. Бібліографія: загальний курс / В.Я.Буран, О.П.Довгопола, В.В. Пупченко. – Київ, 1984.
10. Гуменюк М.П. Українські бібліографи ХІХ – поч. ХХ ст. : нариси про життя та діяльність / М.П.Гуменюк.- Харків,1969. - 182 с.
11. Давыдова М.И. Литературная библиография : практ. пособие / М.И.Давыдова. - М. : Либерея-Бибинфом, 2005.- 96 с.
12. Диомидова Г.Н. Библиография: общий курс / Г.Н. Диомидова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Кн. палата, 1991. – 240 с.
13. Диомидова Г.Н. Библиографоведение : учебник / Г.Н.Диомидова.-СПб. : Профессия, 2002. – 288 с.
14. Збаровская Н.В. Обучающие игры в библиотеке: технология игрового имитационного моделирования / Н.В.Збаровская. – СПб : Профессия, 2002.- 96 с.
15. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология : учебник / Д.Я.Коготков. - СПб., 2004. – 304 с.
16. Королевич Н.Ф. Українські бібліографи ХХ століття : навч. посібник для ін-тів культури України / Н.Ф.Королевич. – Київ : Кн. палата України,1998. – 328 с.
17. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / І.М.Швецова-Водка, Г.В.Сілкова, Л.О.Черепуха. – Київ : Кн. Палата України, 1999. – 116 с.
18. Краєзнавча діяльність бібліотек : метод. Посібник / В.П.Кисельова, З.Х.Мусіна, С.І.Сміянець ; наук. ред. Н.М.Кушнаренко. - Київ,2002.- 203 с.
19. Краткий справочник школьного библиотекаря / О.Р.Старовойтова ; под общ. ред. Г.И.Поздняковой.- СПб. : Профессия, 2001.- 352 с.
20. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках : науч.-практ. пособие / И.Г.Моргенштерн. - М. : Либерея, 1999.- 80 с.
21. Рева Н.М. Рекомендаційна бібліографія художньої літератури і літературознавства на Україні / Н.М.Рева . – Київ : Вища школа,1992. – 195 с.
22. Романюк М.М. Загальна і спеціальна бібліографія / М.М.Романюк. - 2-ге вид., виправлене. – Львів : Світ, 2003. – 95 с.
23. Справочник библиографа / науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. - 2-е изд., перераб. и доп. – СПб : Профессия, 2003. – 560 с.
24. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. - СПб. : Профессия, 2002. – 448 с.