**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ**

обов’язкової навчальної дисципліни

**«бібліотечні інформаційно-пошукові системи»**

Самостійна робота студентів з обов’язкової навчальної дисципліни «Бібліотечні інформаційно-пошукові системи» є основним засобом оволодіння матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять, і є невід’ємною складовою процесу вивчення даної дисципліни. Самостійна робота – це пізнавальна, організаційна та методично направлена діяльність, яка здійснюється без прямої допомоги викладача. Метою самостійної роботи є розвиток творчих здібностей та активізації розумової діяльності студентів, формування потреби безпосереднього самостійного поповнення знань.

Виконуючи самостійну роботу, студенти повинні:

* навчитися самостійно працювати з літературою;
* сформувати навички систематичної самостійної роботи з метою опанування та узагальнення знань, умінь та навичок;
* творчо сприйняти навчальний матеріал і усвідомити його.

Самостійна робота передбачає виконання різних видів завдань, спрямованих на отримання, закріплення студентом нових та набутих знань, їх систематизацію й узагальнення; формування практичних вмінь та навичок; контроль готовності студента до аудиторних занять, інших контрольних заходів.

Тематика самостійного вивчення тем з навчальної дисципліни «Бібліотечні інформаційно-пошукові системи» складена на основі програми курсу за змістовими модулями:

* «Бібліотечні інформаційно-пошукові системи, їх призначення, види. Загальні питання організації довідково-бібліографічного апарату бібліотеки. Фонд довідкових документів»;
* «Інформаційно-бібліографічні ресурси»;
* «Система каталогів бібліотек»;
* «Система картотек бібліотек»;
* «Електронні інформаційні ресурси. Автоматизовані бази даних».

З кожної теми самостійного вивчення дисципліни розроблено план самостійного вивчення, визначено літературу, необхідну для виконання завдань, форми контролю знань.

За підсумками самостійного вивчення тем студенти повинні вміти:

* визначати пошукові можливості довідкових і бібліографічних
* документів;
* складати каталоги і картотеки (в тому числі, електронні);
* самостійно опрацьовувати інструктивно-методичні матеріали фахової літератури з навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на рубіжний та підсум­ковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

Форми контролю знань самостійного вивчення:

* тестування;
* спів бесіда;
* захист реферату;
* усне та письмове опитування;
* перевірка конспекту та виконаної роботи.

**КРИТЕРІЇ**

**оцінювання знань, умінь і навичок студентів**

**з обов’язкової навчальної дисципліни**

**«бібліотечні інформаційно-пошукові системи»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Сума балів** | **Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів** |
| 5  «відмінно» | 90 – 100 | Зміст курсу засвоєний цілком. Студент має системні, повні, ґрунтовні знання відповідно до вимог навчальної програми, вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки й усвідомлено використовує їх на практиці. Студенту властивий високий (творчий) рівень компетентності, він уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати вивчений матеріал, добирати джерела інформації та користуватися ними. Відповідь студента є повною, логічно обґрунтованою, з правильним використанням наукових термінів. |
| 4  «добре» | 82 – 89 | Теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи із вивченим матеріалом сформовані, усі передбачені навчальною програмою завдання виконані переважно якісно. Студент добре опанував вивчений матеріал, уміє застосовувати знання в стандартних ситуаціях, аналізувати і систематизувати інформацію. Студент уміє дати ґрунтовну відповідь на поставлене запитання, володіє понятійним апаратом, характеризується достатнім рівнем компетентності. Студент самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких є незначною. |
| 74-81 | Теоретичний зміст курсу здебільшого засвоєний. Необхідні практичні навички роботи з вивченим матеріалом сформовані на достатньому рівні. Усі передбачені навчальною програмою завдання виконані, жодне з них не оцінене мінімальним балом. Деякі завдання виконані з помилками, деякими несуттєвими недоліками. Студент уміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно. |
| 3  «задовільно» | 64 – 73 | Теоретичний зміст курсу засвоєний частково. Необхідні практичні навички роботи із вивченим матеріалом сформовані на базовому рівні. Студент загалом правильно відтворює навчальний матеріал, знає основні теорії і факти, уміє наводити власні приклади на підтвердження певних думок, робити окремі висновки. Виявляє середній рівень компетентності. Більшість робіт, передбачених програмою, виконано частково, деякі з фактичними та змістовними помилками. |
| 60-63 | Теоретичний зміст курсу засвоєний частково. Деякі практичні навички роботи не сформовані. Студент виявляє поверхові знання й розуміння основних положень навчального матеріалу, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні. Відповідь є недостатньо осмисленою. Уміє застосовувати знання для виконання завдань за зразком. Більшість робіт, передбачених програмою виконано, якість виконання деяких із них оцінена мінімальним балом. |
| 2  «незадовільно» | 0 - 59 | Теоретичний зміст курсу засвоєний фрагментарно. Студент не знає базового матеріалу, не володіє понятійним апаратом. Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання й відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів. Відзначається низьким рівнем компетентності. Необхідні практичні навички роботи не сформовані. Більшість передбачених програмою навчальних завдань не виконано або якість їх виконання мінімальна. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Денна форма навчання** | | | | | | | |
| № п/п | Назва модулів та тем | Кількість годин | Зміст самостійного  вивчення | Форми контролю знань | Література | |
| **ІІ курс ІV семестр** | | | | | | | |
| **Змістовий модуль № 1Бібліотечні інформаційно-пошукові системи, їх призначення, види. Загальні питання організації довідково-бібліографічного апарату бібліотеки. Фонд довідкових документів** | | | | | | | |
|  | Тема 1.1. Вступ. Бібліотечні інформаційно-пошукові системи, їх призначення, види. | 2 | Скласти схему «Класифікація ІПС за різними ознаками». | Перевірка схеми | | Список літератури до теми |
|  | Тема 1.2. Загальні питання організації довідково-бібліографічного апарату бібліотеки | 2 | Визначити склад довідково-бібліографічного апарату бібліотеки-бази практики. | Перевірка письмового звіту | | ДБА бібліотеки-бази практики |
|  | Тема 1.3. Фонд довідкових видань | 2 | Визначити склад фонду довідкових видань бібліотеки-бази навчальної практики | Опитування на навчальному занятті | | Фонд довідкових видань бібліотеки-бази практики |
|  | Усього на модуль | 6 |  |  | |  |
| **Змістовий модуль № 2 Інформаційно-бібліографічні ресурси** | | | | | | | |
|  | Тема 2.1. Загальна характеристика інформаційно-бібліографічних ресурсів | 4 | Ознайомитись з фондом бібліографічних посібників бібліотеки-бази навчальної практики | Співбесіда | | Диомидова Г.Н. Библиографоведение. – М., 2002. |
|  | Тема 2.2. Посібники національної бібліографії | 2 | Ознайомитись з використанням посібників національної бібліографії в бібліотеці-базі навчальної практики | Перевірка записів | | «Літопис книг», «Літопис журнальних статей», «Літопис газетних статей» |
|  | Тема 2.3. Спеціальні бібліографічні посібники | 2 | Охарактеризувати ретроспективні науково-допоміжні бібліографічні посібники | Перевірка записів в зошиті | | Ретроспективні науково-допоміжні бібліографічні покажчики |
|  | Тема 2.4. Видавничі та книготорговельні бібліографічні посібники | 2 | Ознайомитись з використанням видавничих і книготорговельних бібліографічних посібників у бібліотеці-базі навчальної практики | Перевірка записів в зошиті | | Видавничі та книготорговельні бібліографічні покажчики |
|  | Тема 2.5. Краєзнавчі бібліографічні посібники | 2 | Ознайомитись з краєзнавчими бібліографічними посібниками бібліотеки-бази навчальної практики | Обговорення на навчальному занятті | | Краєзнавчі бібліографічні посібники |
|  |  | 2 | Ознайомитись із електронними формами краєзнавчих посібників бібліотеки-бази практики. | Обговорення на навчальному занятті | | Сайт бібліотеки, електронні краєзнавчі посібники |
|  | Усього на модуль | 14 |  |  | |  |
|  | Усього на семестр | 20 |  |  | |  |
| **ІІІ курс V семестр** | | | | | | | |
| **Змістовий модуль № 3 Система каталогів бібліотек** | | | | | | | |
|  | Тема 3.1. Загальні питання організації системи каталогів бібліотек | 2 | Визначити систему каталогів бібліотеки-бази навчальної практики | Обговорення на навчальному занятті | | Каталоги бібліотеки-бази практики |
|  |  | 2 | Визначити систему каталогів Центральної міської бібліотеки для дітей | Обговорення на навчальному занятті | | Система каталогів БМБД |
|  | Тема 3.2. Методика організації алфавітного каталогу | 2 | Вивчити методику організації алфавітного каталогу бібліотеки-бази навчальної практики | Перевірка записів | | Алфавітний каталог бібліотеки-бази практики |
|  |  | 2 | Опрацювати інструкцію по організації алфавітного каталогу | Опитування на занятті | | Інструкція «Організація алфавітного каталогу» |
|  |  | 2 | Розробити систему роздільників для складання макету алфавітного каталогу | Перевірка макету | | Інструкція «Організація алфавітного каталогу» |
|  | Тема 3.3. Методика організації систематичного каталогу | 2 | Вивчити методику організації систематичного каталогу бібліотеки-бази навчальної практики | Перевірка записів | | Систематичний каталог бібліотеки-бази навчальної практики |
|  |  | 2 | Вивчити методику складання алфавітно-предметного покажчика до систематичного каталогу | Опитування на занятті | | Методика складання АПУ до СК |
|  | Тема 3.4.Особливості організації каталогів у дитячих і шкільних бібліотеках | 2 | Вивчити методику організації каталогів для дітей та організаторів дитячого читання у центральній бібліотеці для дітей | Обговорення на навчальному занятті | | Каталоги центральної бібліотеки для дітей |
|  |  | 2 | Розробити каталог для дошкільників і дітей молодшого шкільного віку | Перевірка робіт | | Карачинська Е.Т. Бібліотечні каталоги. – Х., 1992. |
|  | Тема 3.5. Процеси роботи з каталогами | 2 | Ознайомитись з процесами роботи з каталогами бібліотеки-бази навчальної практики | Перевірка записів | | Бібліотека-база навчальної практики |
|  |  | 2 | Провести дослідження якості та ефективності використання каталогів бібліотеки-бази практики | Перевірка записів | | Система каталогів бібліотеки-бази практики |
|  | Усього на модуль | 22 |  |  | |  |
|  | Усього на семестр | 22 |  |  | |  |
| **ІІІ курс VІ семестр** | | | | | | | |
| **Змістовий модуль № 4 Система картотек бібліотек** | | | | | | | |
|  | Тема 4.1. Загальні питання організації системи бібліографічних картотек бібліотек | 2 | Визначити систему бібліографічних картотек бібліотеки-бази навчальної практики | Перевірка записів | | Картотеки бібліотеки-бази навчальної практики |
|  |  | 2 | Ознайомитись з використанням бібліографічних картотек в роботі з користувачами | Обговорення на навчальному занятті | | ХОУНБ ім. О.Гончара |
|  | Тема 4.2. Організація систематичної картотеки статей | 2 | Вивчити методику організації СКС бібліотеки-бази навчальної практики | Перевірка записів | | СКС бібліотеки-бази навчальної практики |
|  |  | 2 | Визначити рубрики для одного з розділів макету систематичної картотеки статей, оформити каталожні картки для макету СКС | Перевірка макетів СКС | | Періодичні видання, Таблиці ББК, СКС |
|  | Тема 4.3. Організація тематичних і спеціальних картотек | 2 | Вивчити методику організації тематичних і спеціальних картотек бібліотеки-бази навчальної практики | Перевірка записів | | Тематичні і спеціальні картотеки бібліотеки |
|  |  | 2 | Вивчити методику складання фактографічних картотек | Перевірка записів | | Картотеки ХОУНБ ім. О.Гончара |
|  |  | 2 | Скласти тематичну картотеку до актуальної дати | Перевірка картотеки | | Карачинська Е.Т. Бібліотечні каталоги. – Х., 1992. |
|  | Усього на модуль | 14 |  |  | |  |
| **Змістовий модуль № 5 Електронні інформаційні ресурси.**  **Автоматизовані бази даних** | | | | | | | |
|  | Тема 5.1. Електронні інформаційні ресурси. Автоматизовані бази даних. Загальні питання організації. | 2 | Вивчити основні процеси роботи з електронним каталогом, електронною картотекою | Опитування | | Електронний каталог ХОУНБ ім. О.Гончара |
|  |  | 2 | Ознайомитись з роботою АРМ «Каталогізатор» | Перевірка записів | | Центральна міська бібліотека ім. Л.Українки |
|  | Тема 5.2. Електронний каталог як інформаційна система | 2 | Ознайомитися з автоматизованою бібліотечною системою в бібліотеці-базі практики. | Перевірка записів, співбесіда | | Справочник библиографа. – СПб, 2002. |
|  |  | 2 | Вивчити основні процеси роботи з електронним каталогом | Опитування | | Інструкція по організації електронного каталогу |
|  | Тема 5.3. Електронні картотеки. Електронна систематична картотека | 4 | Вивчити основні процеси роботи з електронною картотекою у бібліотеці-базі практики. | Співбесіда | | Електронні картотеки бібліотеки-бази практики |
|  | Усього на модуль | 12 |  |  | |  |
|  | Усього на семестр | 26 |  |  | |  |
|  | Усього на курс | 68 |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заочна форма навчання** | | | | | | |
| № п/п | Назва модулів та тем | Кількість годин | Зміст самостійного  вивчення | Форми контролю знань | Література | |
| **Настановча сесія** | | | | | | |
| **Змістовий модуль № 1Бібліотечні інформаційно-пошукові системи, їх призначення, види. Загальні питання організації довідково-бібліографічного апарату бібліотеки. Фонд довідкових документів** | | | | | | |
|  | Тема 1.1. Вступ. Бібліотечні інформаційно-пошукові системи, їх призначення, види | 4 | Скласти схему «Класифікація ІПС за різними ознаками» | Перевірка схеми | | Список літератури до теми |
|  | Тема 1.2. Загальні питання організації довідково-бібліографічного апарату бібліотеки | 4 | Визначити склад довідково-бібліографічного апарату бібліотеки | Перевірка письмового звіту | | ДБА бібліотеки |
|  | Тема 1.3. Фонд довідкових видань | 4 | Визначити склад фонду довідкових видань бібліотеки | Опитування на навчальному занятті | | Фонд довідкових видань бібліотеки |
|  | Усього на модуль | 12 |  |  | |  |
| **І семестр** | | | | | | |
| **Змістовий модуль № 2 Інформаційно-бібліографічні ресурси** | | | | | | |
|  | Тема 2.1. Загальна характеристика інформаційно-бібліографічних ресурсів | 2 | Ознайомитись з фондом бібліографічних посібників бібліотеки | Співбесіда | | Диомидова Г.Н. Библиографоведение. – М., 2002. |
|  | Тема 2.2. Посібники національної бібліографії | 4 | Ознайомитись з використанням посібників національної бібліографії в бібліотеці | Перевірка записів | | «Літопис книг», «Літопис журнальних статей», «Літопис газетних статей» |
|  | Тема 2.3. Спеціальні бібліографічні посібники | 4 | Охарактеризувати ретроспективні науково-допоміжні бібліографічні посібники | Перевірка записів в зошиті | | Ретроспективні науково-допоміжні бібліографічні покажчики |
|  | Тема 2.4. Видавничі та книготорговельні бібліографічні посібники | 4 | Ознайомитись з використанням видавничих і книготорговельних бібліографічних посібників у бібліотеці | Перевірка записів в зошиті | | Видавничі та книготорговельні бібліографічні покажчики |
|  | Тема 2.5. Краєзнавчі бібліографічні посібники | 2 | Ознайомитись з краєзнавчими бібліографічними посібниками бібліотеки | Обговорення на навчальному занятті | | Краєзнавчі бібліографічні посібники |
|  |  | 2 | Ознайомитись із електронними формами краєзнавчих посібників бібліотеки | Обговорення на навчальному занятті | | Сайт бібліотеки, електронні краєзнавчі посібники |
|  | Усього на модуль | 18 |  |  | |  |
| **Змістовий модуль № 3 Система каталогів бібліотек** | | | | | | |
|  | Тема 3.1. Загальні питання організації системи каталогів бібліотек | 2 | Визначити систему каталогів бібліотеки | Обговорення на навчальному занятті | | Каталоги бібліотеки |
|  |  | 2 | Визначити систему каталогів Центральної міської бібліотеки для дітей | Обговорення на навчальному занятті | | Система каталогів БМБД |
|  | Тема 3.2. Методика організації алфавітного каталогу | 2 | Вивчити методику організації алфавітного каталогу бібліотеки | Перевірка записів | | Алфавітний каталог бібліотеки |
|  |  | 4 | Опрацювати інструкцію по організації алфавітного каталогу | Опитування на занятті | | Інструкція «Організація алфавітного каталогу» |
|  |  | 2 | Розробити систему роздільників для складання макету алфавітного каталогу | Перевірка макету | | Інструкція «Організація алфавітного каталогу» |
|  | Тема 3.3. Методика організації систематичного каталогу | 2 | Вивчити методику організації систематичного каталогу бібліотеки | Перевірка записів | | Систематичний каталог бібліотеки |
|  |  | 4 | Вивчити методику складання алфавітно-предметного покажчика до систематичного каталогу | Опитування на занятті | | Методика складання АПУ до СК |
|  |  | 2 | Розробити схему структурного спів порядкування одного із галузевих відділів | Перевірка схеми | | Універсальна десяткова класифікація |
|  | Усього на семестр | 50 |  |  | |  |
| **ІІ семестр** | | | | | | |
|  | Тема 3.4.Особливості організації каталогів у дитячих і шкільних бібліотеках | 4 | Вивчити методику організації каталогів для дітей та організаторів дитячого читання у центральній бібліотеці для дітей | Обговорення на навчальному занятті | | Каталоги центральної бібліотеки для дітей |
|  |  | 4 | Вивчити методику організації каталогів для дітей та організаторів дитячого читання в Обласній бібліотеці для дітей | Обговорення на навчальному занятті | | Система каталогів ХОБД |
|  |  | 4 | Розробити каталог для дошкільників і дітей молодшого шкільного віку | Перевірка робіт | | Карачинська Е.Т. Бібліотечні каталоги. – Х., 1992. |
|  | Тема 3.5. Процеси роботи з каталогами | 4 | Форми і методи популяризації бібліотечних каталогів | Співбесіда | | Карачинська Е.Т. Бібліотечні каталоги. – Х., 1992. |
|  |  | 4 | Ознайомитись з процесами роботи з каталогами бібліотеки | Перевірка записів | | Каталоги бібліотеки |
|  |  | 4 | Провести дослідження якості та ефективності використання каталогів бібліотеки | Перевірка записів | | Система каталогів бібліотеки |
| **Змістовий модуль № 4 Система картотек бібліотек** | | | | | | |
|  | Тема 4.1. Загальні питання організації системи бібліографічних картотек бібліотек | 4 | Визначити систему бібліографічних картотек бібліотеки | Перевірка записів | | Картотеки бібліотеки |
|  |  | 4 | Ознайомитись з використанням бібліографічних картотек в роботі з користувачами | Обговорення на навчальному занятті | | ХОУНБ ім. О.Гончара |
|  | Тема 4.2. Організація систематичної картотеки статей | 4 | Особливості систематичної картотеки статей у спеціальних наукових бібліотеках | Співбесіда | | Карачинська Е.Т. Бібліотечні каталоги. – Х., 1992. |
|  |  | 4 | Вивчити методику організації СКС бібліотеки | Перевірка записів | | СКС бібліотеки |
|  |  | 4 | Визначити рубрики для одного з розділів макету систематичної картотеки статей, оформити каталожні картки для макету СКС | Перевірка макетів СКС | | Періодичні видання, Таблиці ББК, СКС |
|  | Тема 4.3. Організація тематичних і спеціальних картотек | 2 | Вивчити методику організації тематичних і спеціальних картотек бібліотеки | Перевірка записів | | Тематичні і спеціальні картотеки бібліотеки |
|  |  | 2 | Вивчити методику складання фактографічних картотек | Перевірка записів | | Картотеки ХОУНБ ім. О.Гончара |
|  |  | 4 | Скласти тематичну картотеку до актуальної дати | Перевірка картотеки | | Карачинська Е.Т. Бібліотечні каталоги. – Х., 1992. |
|  | Усього на модуль | 28 |  |  | |  |
|  | Усього на семестр | 52 |  |  | |  |
| **ІІІ семестр** | | | | | | |
| **Змістовий модуль № 5 Електронні інформаційні ресурси.**  **Автоматизовані бази даних** | | | | | | |
|  | Тема 5.1. Електронні інформаційні ресурси. Автоматизовані бази даних. Загальні питання організації. | 4 | Стан та перспективи впровадження автоматизації бібліотечно-бібліографічних процесів | Перевірка записів | | Справочник библиографа. – СПб, 2002. |
|  |  | 4 | Типи автоматизованих баз даних як електронних сховищ інформації | Опитування | | Справочник библиографа. – СПб, 2002. |
|  |  | 4 | Класифікація баз даних, характеристика окремих видів | Перевірка записів | | Справочник библиографа. – СПб, 2002. |
|  |  | 4 | Вивчити основні процеси роботи з електронним каталогом, електронною картотекою | Опитування | | Електронний каталог ХОУНБ ім. О.Гончара |
|  |  | 4 | Ознайомитись з роботою АРМ «Каталогізатор» | Перевірка записів | | Центральна міська бібліотека ім. Л.Українки |
|  | Тема 5.2. Електронний каталог як інформаційна система | 4 | Історія розвитку електронних каталогів за кордоном та в Україні | Перевірка записів | | Вершинин М.И.Электронный каталог: проблемы и решения. – |
|  |  | 4 | Пошук в електронному каталозі, характеристика його видів | Опитування | | Вершинин М.И.Электронный каталог: проблемы и решения |
|  |  | 4 | Створення машиночитаних бібліографічних записів | Перевірка конспекту | | Вершинин М.И.Электронный каталог: проблемы и решения |
|  |  | 4 | Ознайомитися з автоматизованою бібліотечною системою в бібліотеці | Перевірка записів, співбесіда | | Справочник библиографа. – СПб, 2002. |
|  |  | 4 | Вивчити основні процеси роботи з електронним каталогом | Опитування | | Інструкція по організації електронного каталогу |
|  | Тема 5.3. Електронні картотеки. Електронна систематична картотека | 4 | Технологія створення електронних картотек | Перевірка записів | | Каталогизация: Современные технолоrии. Тенденции и перспективы развития: курс лекций |
|  |  | 4 | Документально-методичне забезпечення функціонування електронних картотек | Опитування | | Каталогизация: Современные технолоrии. Тенденции и перспективы развития: курс лекций |
|  |  | 4 | Створення машинного формату та введення його у пам'ять ЕОМ | Співбесіда | | Каталогизация: Современные технолоrии. Тенденции и перспективы развития: курс лекций |
|  |  | 4 | Основні процеси роботи з електронною картотекою у бібліотеці | Співбесіда | | Електронні картотеки бібліотеки |
|  | Усього на модуль | 56 |  |  | |  |
|  | Усього на семестр | 56 |  |  | |  |
|  | Усього на курс | 158 |  |  | |  |

**Питання для проведення заліку для студентів денної форми навчання**

1. Бібліотечні інформаційно-пошукові системи, їх призначення й види.
2. Загальні питання організації довідково-бібліографічного апарату бібліотеки.
3. Особливості довідково-бібліографічного апарату Централізованої бібліотечної системи.
4. Функціональне призначення і склад довідково-бібліографічного апарату бібліотек різних типів і видів.
5. Фонд довідкових видань: загальна характеристика.
6. Енциклопедії та видання енциклопедичного характеру, їх призначення й класифікація.
7. Довідники, їх призначення й класифікація.
8. Словники як особлива група довідкових видань, їх класифікація й характеристика пошукових можливостей.
9. Фонд неопублікованих бібліографічних посібників.
10. Загальна характеристика інформаційно-бібліографічних ресурсів.
11. Посібники національної (державної) бібліографії.
12. Науково-допоміжні бібліографічні посібники.
13. Рекомендаційні бібліографічні посібники.
14. Видавничі та книготорговельні бібліографічні посібники.
15. Краєзнавчі бібліографічні посібники.

**Екзаменаційні питання для студентів заочної форми навчання**

1. Загальна характеристика інформаційно-бібліографічних ресурсів.

2. Оформлення алфавітного каталогу: внутрішнє, зовнішнє. Роздільники, їх види, форма, розміщення в каталозі.

3. Зробити аналіз довідкового видання.

4. Словники як особлива група довідкових видань. Характеристика пошукових можливостей словників різних видів.

5. Електронні інформаційні ресурси, стан і перспективи.

6. Аналіз і характеристика тематичного бібліографічного покажчика.

7. Організація спеціальних картотек, їх призначення, зміст, структура.

8. Бібліографічна діяльність Книжкової палати України, основні функції.

9. Проаналізувати науково-допоміжний бібліографічний покажчик.

10. Система посібників державної бібліографії. Характеристика основних видів.

11. Систематичний каталог, значення, функції, вимоги до нього.

12. Проаналізувати краєзнавчий бібліографічний посібник.

13. Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки: основні питання організації, складові частини.

14. Видавнича та книготорговельна бібліографія в Україні, її функції, система покажчиків.

15. Скласти посилальну та довідкову картку до алфавітного каталогу.

16. Фонд довідкових видань як складова частина ДБА бібліотеки, види довідкових видань.

17. Система бібліографічних картотек, види картотек за різними ознаками.

18. Зробити аналіз краєзнавчого Календаря знаменних та пам’ятних дат.

19. Рекомендаційні бібліографічні посібники, призначення, функції, види.

20. Систематичний каталог, його взаємозв’язок з систематичною картотекою статей та іншими розділами ДБА.

21. Проаналізувати енциклопедичне видання.

22. Особливості системи каталогів у ЦБС для дітей.

23. Популяризація бібліотечних каталогів.

24. Аналіз і характеристика професійно-виробничих бібліографічних посібників.

25.Система рекомендаційних покажчиків, їх особливості і призначення в складі довідково-бібліографічного фонду.

26. Алфавітний каталог, значення, функції та структура.

27. Проаналізувати науково-допоміжний бібліографічний посібник.

28. Науково-допоміжна бібліографія України, основні функції, система покажчиків.

29. Види каталогів за різними ознаками. Форми бібліотечних каталогів.

30. Охарактеризувати бібліографічний покажчик «Літопис книг».

31. Організація тематичних картотек, їх різновиди за змістом і терміном ведення.

32. Алфавітно-предметний покажчик як невід’ємна частина систематичного каталогу, методика складання.

33. Проаналізувати структуру краєзнавчої картотеки.

34.Довідково-бібліографічний фонд як складова частина ДБА бібліотеки.

35. Краєзнавча картотека як різновид тематичної картотеки, особливості організації.

36. Оформити п’ять різних роздільників для алфавітного каталогу.

37. Краєзнавчі бібліографічні посібники, зміст, призначення, місце видання.

38. Джерела комплектування систематичної картотеки статей, тематичні межі.

39. Розставити в алфавітному каталозі картки на твори одного автора.

40. Енциклопедії і видання енциклопедичного характеру. Класифікація їх за змістом.

41. Розстановка карток у систематичному каталозі, використання різних видів роздільників, структура СК, його оформлення.

42. Проаналізувати довідник-каталог.

43. Процеси роботи з каталогами.

44. Систематична картотека статей, її призначення, зміст, структура.

45. Автоматизовані бази даних, їх типи.

46. Особливості організації краєзнавчої картотеки, її місце в ДБА бібліотеки.

47. Скласти алгоритм бібліографічного пошуку в алфавітному каталозі.

48. Бібліотечні інформаційно-пошукові системи, їх призначення, види.

49. Особливості організації каталогів у дитячих і шкільних бібліотеках.

50. Аналіз і характеристика рекомендаційного бібліографічного покажчика.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**Основна література**

1. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги і правила складання : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006.- Чинний від 2007-07-01.
2. Аналітико-синтетична обробка документів : підручник / Е.Т. Карачинська, Є.А. Медведєва, В.К. Удалова, Л.Г. Хромченко.- Харків : ХДІК, 1996.-257 с.
3. Библиографическая работа библиотеки: организация и методика : учебник / под ред. О.П. Коршунова. - М. : Кн. палата, 1990.
4. Вершинин М.И. Электронный каталог: проблемы и решения / М.И. Вершинин. – СПб : Профессия. - 230 с.
5. Диомидова Г.Н. Библиографоведение : учебник / Г.Н. Диомидова. - СПб, 2002.
6. Збанацька О.М. Бібліографічний опис документів. Бібліографічні посилання : метод. рекомендації / О.М. Збанацька. – Київ, 2012. – 197 с.
7. Информатика / под ред. Н.В. Тараканова. – М. : Книга, 1986. -304 с.
8. Карачинська Е.Т. Бібліотечні каталоги : навч. посібник / Е.Т.Карачинська, В.К. Удалова. – Xарків : Основа, 1992. – 157 с.
9. Каталогизация: Современные технологии. Тенденции и перспективы развития : курс лекций : учебно­-методическое пособие / Ю.Г.Селиванова, Т.Л.Масхулия, О.Н.Жлобинская, М.В.Стегаева.- М. : «Издательство ФАИР» : Центр «ЛИБНЕТ», 2007. - 216 с.
10. Каталоги і картотеки ЦБС : практ. пособие. - М. : Книга, 1985.- 128 с.
11. Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. - 4-е изд., испр. / Н.Н. Кушнаренко. – Київ : Знання, КОО, 2003. - 460 с.
12. Сєдих В.В. Бібліотечні каталоги як інформаційно-пошукові системи : навч. посібник / В.В. Сєдих, Г.П. Терентьєва, В.К. Удалова. – Харків : ХДАК, 2003. – 193 с.
13. Систематический каталог : практ. пособие / Э.Р.Сукиасян. - М. : Кн. палата, 1990. - 182 с.
14. Справочник библиографа / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб : Профессия, 2002. - 528 с. - (Б-ка).
15. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб : Профессия, 2002. - 439 с. - (Б-ка).
16. Хохлова Н.В. Информатика : учеб. Пособие / Н.В. Хохлова, А.М. Устименко, Б.В. Петренко. - Минск, 1990. - 194 с.
17. Швецова-Водка Г.М. Бібліографічні ресурси України: загальна характеристика / Г. М. Швецова-Водка . – Рівне, 2000. – 205 с.
18. Шрайберг Я.Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей: гл. тенденции окружения, основные положения и предпосылки, базовые принципы : учеб.-практ. пособие / Я.Л. Шрайберг.- 2-е изд., испр. и доп.- М. : Либерия, 2001.— 104 с.

**Додаткова література**

* 1. Майстрович Т.В. Электронный документ в библиотеке : научно-метод. пособие / Т.В. Майстрович. – М. : ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2007. - 144 с.

1. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление : учебник / Д.Я. Коготков. – СПб : Профессия, 2005. – 304 с.
2. Колосова Н.Ф. Бібліографія науково-технічної сфери : навч. посібник / Н.Ф. Колосова. - Xарків, 1998. - 66 с.
3. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г.М. Швецова-Водка, Г.В.Сілкова, Л.О. Чернуха та ін.- Київ : Кн. палата України, 1998. -115 с.
4. Кушнаренко Н.Н. Наукова обробка документів : підручник / Н.Н. Кушнаренко, В.К. Удалова. – 4-те вид., перероб. і доп.- Київ : Знання, 2006. - 334 с.
5. Очеретяна Л. «Літопис книг» у структурі інформаційного забезпечення суспільства / Лідія Очеретяна // Вісник Книжкової палати.- 2011.- №4.- С. 19-22.
6. Нагорная Л.Я. Автоматизированные информационно-библиографические системи и базы данных / Л.Я. Нагорная ; ХГИК. - Xарків, 1996. -103 с.
7. Про національну програму інформатизації : Закон України // Уряд. кур'єр.- 1998.-12 бер.
8. Сенченко М. Проблеми Книжкової палати України і вітчизняного книговидання. 2012 рік / Микола Сенченко // Вісник Книжкової палати.-2013.-№1.- С. 3-7.
9. Сенченко М. Книжкова палати України імені Івана Федорова – підсумки і перспективи / Микола Сенченко // Вісник Книжкової палати. - 2011. - №12.- С. 3-6.
10. Сенченко М. Книжкова палата України: вчора, сьогодні й завтра / Микола Сенченко // Вісник Книжкової палати. - 2004. - № 1. - С. 3-5.
11. Швецова-Водка Г.М. Вступ до бібліографознавства : навч. посібник / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Кондор, 2004. – 217 с.